

國 立 高 雄 餐 旅 大 學

108 學年度第 1 學期體育與健康中心第 1 次中心會議紀錄

時間：108 年 9 月 10 日(星期二)中午 11 時 30 分

地點：多功能活動中心輔樓學生社團活動中心

主席：鍾主任潤華

紀錄：于智意

出席：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、轉達行政會議決議指示事項：

一、有關所有單位(通案)部分：

- (一) 產學營運總中心辦理「10萬青年獎百萬旅遊計畫」總決賽，預訂於9月7日假學校辦理(場地尚在協調確認中)，45隊進入總決賽，上、下午場，各約60人蒞校參加，屆時並派有高鐵前往接駁。未來類此大型活動，建議至小港捷運站接駁，較為便利。
- (二) 有關登革熱防治，行政辦公室、教室等室內空間有積水容器孳生斑蚊子子，請各單位主管宣導要求自我檢視，以杜絕孳生斑蚊子子之可能。
- (三) QS觀光休閒次領域的評估發展僅3年的歷史，其權重百分比仍在逐年調整，過去本件登件偏重於歐美各國，而亞洲地區(大陸、香港、澳門、澳洲及紐西蘭)才是我們要努力耕耘，未來欲打出「NKUHT」名聲，尚須全體同仁大家共同的協助。
- (四) 圖資處盤整全國大專校院網頁，已完成響應式網頁建置，請各位撥冗以手機測試，並於使用後提供圖資處修正意見。
- (五) 玊秀在任期間，戮力致力於制度的建立，未來新任校長就任後，學校的核心仍須仰賴各位，亦請各位主管能夠理解與協助推薦優質人才。

二、有關學術單位(通案)部分：

- (一) 招生審核權責本校均尊重各所系(學程)科的自主，惟為考量國家預算成本效益，研究生的審核應從嚴慎選，除了資審外，視需要可利用skype評估面試項目，以評估學生基本研究素質、知識、技能與態度，甄選審核錄取。
- (二) 以往本校專擅西餐佐洋酒傳授，未來亦可思考開發中餐佐中式酒品作為搭配，亦可產學合作增加學校收入。
- (三) 食創所進行新版網頁建置，並增加畢業校友的影音區，由優秀畢業校友錄製影片，分享求學經驗、求學期間的深刻回憶、畢業後的現況及工作介紹等，傳承經驗並幫助學弟妹在畢業出路的選擇之作為，是很好的招生與簡介的說服力，各所系科(學程)可為借鏡，請各所系科(學程)等主任可請學會瞭解製作，以對所系科(學程)招生與未來發展有所助益。
- (四) 去年有請各學術單位繳交QS問卷學/業者推薦人名單基本的名額，有新的推薦學者、業者歡迎列入，校友亦是很好的推薦對象，請各所系科(學程)持續性

推薦5~10人，以提高實質的回信率，也可因應教育部那天來評估本校辦理情形。今年成績係公布2年前調查，目前陸續實施的努力會公布在明年，懇請各位主管運用所累積的人脈來幫忙，謝謝！

三、有關各相關單位（個案）部分：

（一）有關教務處部分：

有關FB105教室電化等設備維修，請盡可能於開學前完成，否則可查詢課表即可知那些班級有使用該教室，以先期規劃因應。

（二）有關總務處部分：

請總務長及所負責組別同仁撥冗至各單位辦公室走動協助檢視，以杜絕辦公室、教室等室內空間有積水容器孳生斑蚊子孑之可能。

（三）有關圖書資訊處部分：

圖資處盤整全國大專校院網頁，已完成響應式網頁建置，請就各單位及個人手機測試使用後提供修正意見，供圖資處作為修正精進參考。

（四）有關餐旅學院部分：

旅館管理系實習旅館群賢會館將配合「教育部優化技職校院實作環境計畫」進行整修施工設計，請於9月12日行政會議中說明設計想法。

（五）有關國際學院部分：

過去努力對國觀餐旅全英碩士學程的建置，係配合QS、Top10、高教躍升計畫100篇論文的目標，即是該學程建構的另一項重要的任務，故對該學程師資的要求與期待，除了教學還要能做研究及發表論文，以擘劃未來學校的目標效益。

（六）有關餐旅附中部分：

曾校長嶸河曾請求欲於9月份作與大學端連結的分享報告，屆時再請秘書室協調聯繫。

參、各組工作報告

1. 轉達有關性別平等事項：爾後開會通知、製作會議相關桌牌等等文書作業，請勿以先生、小姐等稱謂，可以用所擔任之職務來表達。
2. 體育館內中央監控系統，每位老師總務處均發一組帳密，請勿交由學生使用。
3. 授課老師請要求學生勿將垃圾留於課堂，並協助關閉電燈、電扇。

二、體育教學行政暨衛生保健組：

（一）1081 學期選課時間為 108 年 9 月 10 日至 9 月 16 日止下午四點止。

（二）開學第一週請體育教師，轉達下列各項訊息：

1. 對新生班級於課堂上介紹場館各項設施。
2. 轉知學生上體育服裝應依學校規定穿著。

（三）1081 學期新生班需做體適能檢測。

（四）教室及器材室鑰匙借用，請各位教師親自借用登記，儘量避免指派學生借用，以掌控鑰匙流向，方便下一位教師借用場所。

三、體育競賽活動暨勞作教育組：

(一)勞作教育相關

1. 勞作教育執行重點

- (1)鼓勵班級分組管理，並定期輪替分區掃區。
- (2)點名活化及勞作教育活動自主日之推行。
- (3)期中更換掃區時，勞作教育小組長可選擇帶同一班級或待在原掃區更換所帶班級，以此促進同校情誼，並同時培養管理人才。
- (4)藉由善用掃地工具，提升掃區整理之效率。

2. 督導老師協助事項

- (1)掃地工具使用正確性。
- (2)注意勞作小組長有無穿著背心，以及注意班級服儀。
- (3)每月繳交一次各掃區評分成績(如下-每周評分表)。

108-1 勞作教育課各掃區評分-第一周

區 域	成 績
掃區 1	
掃區 2	
掃區 3	
掃區 4	
掃區 5	
掃區 6	
掃區 7	
掃區 8	
掃區 9	
掃區 10	
掃區 11	
掃區 12	
掃區 13	

掃區 14	
掃區 15	
掃區 16	
掃區 17	
掃區 18	

督導老師:

(4)建議如果當天掃區有狀況，請先告知勞作小組長，以利勞作小組長立即修正。

(二)體育活動競賽相關

1. 10/7 舉辦新生盃排球賽，敬請老師協助鼓勵參加。
2. 請各校隊於 9/12(四)中午前提供舊隊員勞掃抵免計畫書，新隊員統一在期中考後抵免，並請於 11/4(一)前提供抵免名單，各校隊名額上限為 15 人。
3. 若須本組協助公告徵選新隊員，請提前一個禮拜告知。
4. 請各校隊估算 108-1 學期所需比賽經費，將於開學召開會議討論。

肆、提案討論：

提案一：本中心執行108年度各一級單位內部控制作業自行評估表，各項一級單位及指定指標評估重點，如附表，請討論。（提案單位：體育與健康中心）

說明：

- 一、依據108年5月3日高餐大秘字第1080400066號本校「108年度內部控制自行評估計畫」書函辦理。
- 二、經本中心彙整各組各業務承辦人前揭108年度內部控制自行評估計畫之附件1~5後，完成附件6-108年度各一級單位內部控制作業自行評估表，詳如附表，僅就該表內右兩列「評估情形說明」及「部分落實/未落實/不適用情形說明」欄內所擬提請討論。

辦法：經討論決議，陳請主席核定用印後，依時限陳繳交紙本及電子檔予內部控制幕僚作業單位（秘書室法務行政助理）。

決議：照案通過。

提案二、四技一年級上學期體育課程，羽球與網球教學內容交流，請各位師長提供

教學技巧，互相切磋以使教學內容精進，請討論。

(提案單位:體育教學行政暨衛生保健組)

說明：

- 一、為使活化體育課程及促進教學內容更精進，以推廣運動精神及健身。
- 二、檢附網球考試及評分資料。(如附件)

決議：

- 一、羽球考試：以高遠球，分數計算比照往例；網球考試：可選擇二人對打或對牆打，二者擇一。考試時取三回最優一次分數。選擇二人對打，補考時，可隨意找人陪考，不設限對象。
- 二、學期成績計算方式：羽球成績/佔 30%、網球成績/佔 30%、平時成績佔/30%、女 800 公尺/男 1600 公尺跑步成績/佔 10%。
- 三、平時成績授權給任課教師評定，也可設定團體項目比賽，增進學生體育團隊精神。
- 四、1081 學期體育課程教學大綱增列第一第二健身房設施使用介紹課程，活化課程內容暨多元性，輔助羽球及網球，並增進學生培養體適能技能暨運動習慣，促進身心健康。

提案三、校隊評鑑程序效益之檢討(詳見附件-內部自我評鑑表)

說明:由於沒有獎懲依據，無法做經費分配依據，影響後續執行，因此提請討論。

決議:請提案單位再修改評鑑表單後，先行交給各球隊負責老師參考，定案後，預定於下學期開始辦理評鑑。

伍、主席結論

陸、臨時動議:

陳韶華組長:本校體育課是否有需求要增聘專任或專案教師，請討論。

鍾潤華主任:通識中心請各授課領域負責人討論，是否有需求要增聘教師?藉由今天體健中心的會議，體育老師都與會，徵求大家的意見，是否有需求要再聘專任或專案體育老師?

主席:無人發言，本學期暫緩提出需求。

柒、散會

提案二:附件

網球考試及評分								
一. 網球測驗可選擇二人對打或對牆打								
二. 二女對打，二男對打或一女和一男對打，二人對打(二女/二男/一男一女)，成績計算如下：								
網球:二人對打--女生			網球:二人對打--男生			網球:二人對打-男女生		
球數	成績	80%	球數	成績	80%	球數	成績	80%
25	100	80	30	100	80	27	100	80
24	98	78	29	98	78	26	98	78
23	96	77	28	96	77	25	96	77
22	94	75	27	94	75	24	94	75
21	92	74	26	92	74	23	92	74
20	90	72	25	90	72	22	90	72
19	88	70	24	88	70	21	88	70
18	86	69	23	86	69	20	86	69
17	84	67	22	84	67	19	84	67
16	82	66	21	82	66	18	82	66
15	80	64	20	80	64	17	80	64
14	78	62	19	78	62	16	78	62
13	76	61	18	76	61	15	76	61
12	74	59	17	74	59	14	74	59
11	72	58	16	72	58	13	72	58
10	70	56	15	70	56	12	70	56
9	68	54	14	68	54	11	68	54
8	66	53	13	66	53	10	66	53
7	64	51	12	64	51	9	64	51
6	62	50	11	62	50	8	62	50
5	60	48	10	60	48	7	60	48

4	55	44	9	58	46	6	56	45
3	50	40	8	56	45	5	52	42
2	45	36	7	54	43	4	49	39
1	40	32	6	52	42	3	46	37
			5	50	40	2	43	34
			4	47	38	1	40	32
			3	45	36			
			2	43	34			
			1	40	32			
備註：								

1. 時間不限，考試時取前三回最優一次分數。
2. 第一次發球，位置在發球線後。
3. 如發球不佳，可不接，該次不算，可重新發球。
4. 總分=球數佔 80%+姿勢佔 20%。
5. 第一次發球不算在球數中。
6. 選擇兩人對打，補考時可找班上任一人陪考。

提案三:附件

國立高雄餐旅大學
運動代表隊內部自我評鑑表

壹、目的

為了解本校運動代表隊訓練過程與成效，特舉辦第一次內部自我評鑑，本中心已於106年9月12日召開106學年度第一學期體育與健康中心第一次會議，通過本校運動代表隊校內自我評鑑方式。冀借由本學年度評鑑，提升運動代表隊之組織與經營品質，並做為本中心後續經費安排之參酌。

貳、填表注意事項

本次評鑑以代表對自評為主，因此協請各運動代表隊派員填寫自我評鑑表，且須經帶隊教練簽名核可，並於6/14評鑑當日備齊佐證資料以供檢核。

自我評鑑表

運動代表隊名稱: _____

填表人: _____

填表日期: _____

教練審核: _____

運動代表對自評	計分說明(請填寫計分依據與相關參閱資料來源)	計分	備註
填寫示範 組織運作 5% 校隊組織是否健全、權責分工是否明確	本球隊設有幹部如下，請參閱評鑑報告第 00 頁，組織編制說明 隊長一名，000 +2 副隊長一名，000 +1 球經 2 名，000 +2 財務 1 名，000 +1	5	◆ 隊長之設置加 2 分 ◆ 其餘幹部每有一位加 1 分 ◆ 本項目最多加 5 分
組織運作 15%	組織運作 5% 校隊組織是否健全、權責分工是否明確		◆ 隊長之設置加 2 分 ◆ 其餘幹部每有一位加 1 分 ◆ 本項目最多加 5 分
	管理運作 10% 幹部、運動員及指導教練資料是否完備、是否有與畢業隊友聯繫、與他校相關球隊是否具有友誼		◆ 隊員各成員名冊與教練聯繫資料完備者加 5 分 ◆ 球隊已畢業校友資料建置者加 3 分 ◆ 友誼賽與相關比賽聯繫管道與資料建置者加 2 分

運動代表對自評		計分說明(請填寫計分依據與 相關參閱資料來源)	計分	備註
	賽機制			
年度 計畫 45%	訓練計畫 20% 是否訂定隊內之訓練計畫，包含目標、實施策略、具體項目等			<ul style="list-style-type: none"> ◆ 隊內年度訓練計畫完備者(包含目標、實施策略)加 10 分 ◆ 列舉具體訓練項目與說明每多一項加 2 分，至多 10 分
	參賽計畫 10% 是否訂定隊內之各項參賽計畫與經費來源			<ul style="list-style-type: none"> ◆ 本年度每一參賽項目加 1 分，至多 5 分 ◆ 下學期預期每一參賽計畫之安排加 1 分，至多 5 分
年度 計畫 45%	參賽成效 10% 106 學年度各項參賽項目與成果			<ul style="list-style-type: none"> ◆ 106 學年度參賽成果整理，每一項目加 1 分，至多 5 分 ◆ 106 學年度比賽獲獎，每一獎項加 1 分，至多 5 分
	資源管道 5% 除校內補助之經費外，年度經費需求或相關資源預估與管道			<ul style="list-style-type: none"> ◆ 具 107 學年度經費需求編列者加 2 分。 ◆ 具經費及其他資源獲取管道者(校內補助除外)加 3 分。
財 務 管 理 15%	經費控管 5% 隊內額外收取之隊費是否由專人專帳管理			<ul style="list-style-type: none"> ◆ 具專人管理帳目者(包括學校支領之比賽差旅費)加 3 分 ◆ 帳戶資料建檔管理者加 2 分

運動代表對自評		計分說明(請填寫計分依據與 相關參閱資料來源)	計分	備註
	產物保管 10% 隊內各項器材、設備等財產保存與清冊是否清楚 借用與維修紀錄是否清楚 是否訂定設備保管制度			<ul style="list-style-type: none"> ◆ 隊內訓練用相關器材、公用物品建檔管理者加 5 分 ◆ 借用維修紀錄完善者加 2 分 ◆ 訂定保管、保養與借用等管理制度者加 3 分
資料 建 檔 10%	校隊資料保存與資訊管理 10% 校隊各項資料及成果保存完整性 檔案資料電腦化程度			<ul style="list-style-type: none"> ◆ 校隊經營的各項資料與清單透過電腦化建立者每一項加 1 分，至多 10 分
行政 配 合 15%	與校內行政單位配合程度 15% 校內各項相關活動參與配合程度(如系際盃等賽事) 場地借用申請是否依照程序完成 校內辦理相關體育競賽報名之相關資料整備程度 差旅、競賽獎金等行政程序配合程度			<ul style="list-style-type: none"> ◆ 協助舉辦校內比賽或系際盃活動者每項目加 3 分，至多 6 分 ◆ 場地借用依照規定申請者每次加 0.5 分，至多加 5 分 ◆ 比賽差旅核銷所提供資料完備者每次加 1 分，至多加 4 分
運動代表隊自評分數 總計				