



項目編號	11-01-04
項目名稱	群聚傳染病處理與因應
承辦單位	體育教學行政暨衛生保健組、教務處、總務處、學務處、學務處住宿輔導組及各學院所屬所系【學程】科
作業程序說明	<p>一、體育教學行政暨衛生保健組</p> <p>(一) 依據傳染病防治法訂定傳染病防治計畫及相關措施。包括傳染病預防、流行疫情監視、通報、調查、處理、分級動員等措施。</p> <p>(二) 監督、輔導各單位執行傳染病防治工作有關事項。</p> <p>(三) 辦理傳染病防治有關之宣導事項。</p> <p>二、教務處</p> <p>依據體健中心訂定之群聚傳染病處理與因應標準作業流程，協助疫情發生期間學生課業學習調整措施及教學行為與空間處理措施，如：發佈停課訊息及大型考試應變事宜。聯絡授課教師協助監督學生上課時落實執行防疫措施，如：疫情班級配戴口罩。</p> <p>三、總務處</p> <p>依據體健中心所訂定之群聚傳染病處理與因應標準作業流程，協助公共環境衛生督導清潔消毒作業及阻絕傳染源。</p> <p>四、學務處</p> <p>依據體健中心所訂定之群聚傳染病處理與因應標準作業流程，協助督導、綜理學務組別傳染病防治相關事宜。協助辦理疫情班級停止課外活動、社團活動。並留意學生出席狀況、瞭解病假事由，疑似病例及確診病例之請假處理及學生宿舍因應傳染病之相關規劃作業及學生宿舍管制、消毒及相關防疫措施；停課、復（補）課住宿學生之安排。</p> <p>五、國際事務處</p> <p>統整疫區境外生返台日期、方式、健康狀況，並提供學生資料給體健中心以便辦理後續追蹤，協助境外生瞭解入境須知等相關資料。</p> <p>六、人事室</p> <p>應至遲於上班日詢問、調查、紀錄，教職員是否有入境疫區，將所收集資料通報本校校安中心。</p> <p>七、秘書室</p> <p>關於傳染病相關資訊統一對外發言。</p> <p>八、各學院所屬所系【學程】科</p> <p>(一) 學生教室管制及相關防疫措施。</p> <p>(二) 協助停課學生家長聯繫及相關安排。</p>
控制重點	<p>一、體育教學行政暨衛生保健組</p> <p>(一) 成立緊急應變小組。</p> <p>(二) 協助疫情調查，將疑似個案體溫量測及症狀評估，監測疫情群聚班級之「班級健康情形監測表」及「每日清消自我監測表」。</p> <p>(三) 負責統籌督導掌握疫情發展、擬定處理疫情防疫事宜及採購防疫用品。</p> <p>(四) 填寫「傳染病速報單及防治措施」、「個案疫調名冊」，通報主管機關及轄</p>



區衛生所。

(五) 持續監測至最後一名出現症狀之個案痊癒日後14天並回報衛生所。

(六) 宣導衛教出現症狀的學生確實戴口罩、勤洗手、就醫以及「有生病，不上班，不上課（含通識課程和社團）」。

(七) 個案管理:衛教個案返家後應採居家健康自我管理14天並**持續追蹤同學健康狀況**。

(八) 當疫情升級至第二階段將啟動全面體溫監測防疫相關工作，並**匯整全校體溫檢測表**。

(九) **嚴加控管各單位防疫用品使用狀況**。

## 二、教務處

(一) 負責有關課業學習調整措施及教學行為與空間處理措施。

(二) 聯絡疫情班級之任課老師，需協助監督學生上課時配戴口罩。

(三) 發佈停課訊息。

(四) **依教育部彈性修業機制，辦理因防疫無法返校學生之安心就學措施**。

(五) **依教育部規定，設置相關因應安心就學措施**。

(六) **協助國際處匯整疫區境外生名單並提供完整聯絡資訊給體健中心**。

## 三、學務處

(一) 協助督導、綜理本校傳染病疫情相關事宜。

(二) 協助辦理疫情班級停止課外活動、社團活動。

(三) 留意學生出席狀況、辦理具感染風險學生請假事宜。

(四) **監測宿舍疫情，設立體溫監測站及防疫相關事宜**。

(五) 當發現住宿生確診為傳染病時，宿舍輔導老師需通報健康中心。

(六) 疫情集中監控住宿學生健康情形監測一天一次。

(七) 宿舍環境消毒(使用漂白水以 1:100 的配置方式(濃度為 500ppm)一日消毒三次，需確實執行並記錄)，於每層樓電梯口提供乾洗手液。

(八) 維持宿舍公共區域及寢室空間通風。

(九) 關閉宿舍公共區域，禁止學生使用。

(十) 準備隔離寢室，提供符合隔離條件個案使用。

(十一) **當發現確診為傳染病時，宿舍輔導老師需通報健康中心**。

(十二) **協助居家檢疫中學生送餐服務及垃圾清運相關服務**。

## 四、總務處

(一) 負責環境大清消，包含系所教室及宿舍寢室、廁所及公共空間。

(二) **定期檢視校園環境，確認廁所盥洗台設置洗手乳設備**。

(三) **協助辦理緊急採購事宜防疫相關物資，提供管制區學生與防疫管理人員使用**。

(四) 協助於校園各電梯、走馬燈，播放傳染病防治訊息。

(五) **阻絕傳染源，確實環境噴消**。

## 五、國際事務處

(一) **統整疫區境外生名單，關心境外生返台日期、方式、健康狀況，並提供學生資料給體健中心以便辦理後續追蹤**。

(二) **疫區境外生說明就學、住宿、防疫等相關訊息**。

(三) **協助境外生入境須知等相關資料**。

(四) **協助派車接送境外生**。

(五) **建立陸生溝通機制並協助陸生入境時機場接送及入住隔離場地事宜**。



	<p>六、人事室</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(一) 當職員由中港澳入境，應至遲於上班日針對所有教職員進行詢問、調查、紀錄並回報，並通報本校校安中心。</li><li>(二) 辦理具感染風險教職員請假事宜。</li></ul> <p>七、秘書室</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(一) 關於傳染病相關資訊統一對外發言。</li></ul> <p>八、各學院所屬所系【學程】科</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(一) 當班級發現傳染病個案時，由班導或班代通報健康中心。</li><li>(二) 協助與家長、導師聯繫，告知班級停課消息。</li><li>(三) 監督及執行疫情班級上課教室環境消毒(使用漂白水以1:100的配置方式(濃度為500ppm)一日消毒三次，需確實執行並記錄)。</li><li>(四) 協助於各系辦公佈欄張貼傳染病防治海報。</li><li>(五) 協助為健康中心與疫情班級聯繫窗口。</li><li>(六) 協助疫情班級，執行傳染病防疫措施，如：印製班級健康情形監測表、每日清消自我監測表。</li><li>(七) 協助各院所(系)健康狀況調查並完成表單填寫，期限內轉交健康中心。</li></ul>
法令依據	行政院衛生福利部頒布之「傳染病防治法」
使用表單	一、本校班級健康情形監測表(附件一)。 二、本校每日清消自我監測表(附件二)。



國立高雄餐旅大學傳染病流程

發現疑似傳染病感染情形

- 1. 同一班級一天內，有兩名學生確診為法定傳染病，即為群聚感染。
- 2. 同一班級一周內有 5 人確診法定傳染病，即為群聚感染。
- 3. 同一班級 3 天內 2 名以上(含)學生發病時，即為群聚感染。

班導職責:

- 1. 請班上確診之個案請假返家休息至痊癒才可返校。
- 2. 每日(含例假日)追蹤學生症狀及健康情形至最後一名出現症狀之個案發病日之後七天，並確實回報健康中心。

- 1. 由班導、班代、宿舍輔導老師通報健康中心。
- 2. 由本校校安中心通報教育部校安中心。
- 3. 由班導連絡家長。
- 4. 由健康中心通報衛生單位。

- 1. 通報校長，並依據教務處教務會議通過法則：「325 標準」，3 天內同一班級 2 名以上(含)學生發病時，建議該班停課 5 天，由校長決議是否停課與召開緊急會議。
- 2. 依據傳染病防治法及衛生單位指示，配合辦理全校防疫事宜。

各處室確實掌握疫情控制情況。

是

體育教學行政暨衛生保健組:

- 1. 成立緊急應變小組。
- 2. 協助統整疫情調查，回報疑似個案體溫量測及症狀，統整監測疫情群聚班級之「班級健康情形監測表」及「每日清消自我監測表」。
- 3. 負責統籌督導掌握疫情發展、擬定處理防疫事宜及採購防疫用品。
- 4. 填寫「傳染病速報單及防治措施」、「個案疫情調查名冊」，通報主管機關及轄區衛生所。
- 5. 持續監測至最後一名出現症狀之個案痊癒日後 14 天並回報衛生所。
- 6. 宣導衛教出現症狀的學生確實戴口罩、勤洗手、就醫以及「有生病，不上班，不上課(含通識課程和社團)」。
- 7. 個案管理:衛教個案返家後應採居家健康自我管理 14 天並持續追蹤同學健康狀況。
- 8. 當疫情升級至第二階段將啟動全面體溫監測防疫相關工作，並匯整全校體溫檢測表。
- 9. 嚴加控管各單位防疫用品使用狀況。

教務處:

- 1. 負責有關課業學習調整措施及教學行為與空間處理措施。
- 2. 聯絡疫情班級之任課老師，需協助監督學生上課時配戴口罩。
- 3. 發佈停課訊息。
- 4. 依教育部彈性修業機制，辦理因防疫無法返校學生之安心就學措施。
- 5. 依教育部規定，設置相關因應安心就學措施。
- 6. 協助國際處匯整疫區境外生名單並提供完整聯絡資訊給體健中心。

學務處:

- 1. 協助督導、綜理本校傳染病疫情相關事宜。
- 2. 協助辦理疫情班級停止課外活動、社團活動。
- 3. 留意學生出席狀況、辦理具感染風險學生請假事宜。
- 4. 監測宿舍疫情，設立體溫監測站及防疫相關事宜。
- 5. 當發現住宿生確診為傳染病時，宿舍輔導老師需通報健康中心。
- 6. 疫情集中監控住宿學生健康情形監測一天一次。
- 7. 宿舍環境消毒(使用漂白水以 1:100 的配置方式(濃度為 500ppm)一日消毒三次，需確實執行並記錄)，於每層樓電梯口提供乾洗手液。
- 8. 維持宿舍公共區域及寢室空間通風。
- 9. 關閉宿舍公共區域，禁止學生使用。
- 10. 準備隔離寢室，提供符合隔離條件個案使用。
- 11. 當發現確診為傳染病時，宿舍輔導老師需通報健康中心。
- 12. 協助居家檢疫中學生送餐服務及垃圾清運相關服務。

總務處:

- 1. 負責環境大消毒，包含系所教室及宿舍寢室、廁所及公共空間。
- 2. 定期檢視校園環境，確認廁所盥洗台設置洗手乳設備。
- 3. 協助辦理緊急採購事宜防疫相關物資，提供管制區學生與防疫管理人員使用。
- 4. 協助於校園各電梯、走馬燈，播放傳染病防治訊息。
- 5. 阻絕傳染源，確實環境噴消。

國際事務處:

- 1. 統整疫區境外生名單，關心境外生返台日期、方式、健康狀況，並提供學生資料給體健中心以便辦理後續追蹤。
- 2. 疫區境外生說明就學、住宿、防疫等相關訊息。
- 3. 協助境外生入境須知等相關資料。
- 4. 協助派車接送境外生。
- 5. 建立陸生溝通機制並協助陸生入境時機場接送及入住隔離場地事宜。

人事室:

- 1. 當職員由中港澳入境，應至遲於上班日針對所有教職員進行詢問、調查、紀錄並回報，並通報本校校安中心。
- 2. 辦理具感染風險教職員請假事宜。

秘書室:

- 1. 關於染病資訊對外發言。

各學院所屬系【學程】科:

- 1. 當班級發現傳染病個案時，由班導或班代通報健康中心。
- 2. 協助與家長、導師聯繫，告知班級停課消息。
- 3. 監督及執行疫情班級上課教室環境消毒(使用漂白水以 1:100 的配置方式(濃度為 500ppm)一日消毒三次，需確實執行並記錄)。
- 4. 協助於各系公佈欄張貼傳染病防治海報。
- 5. 協助為健康中心與疫情班級聯繫窗口。
- 6. 協助疫情班級，執行傳染病防疫措施，如：印製班級健康情形監測表、每日清消自我監測表。
- 7. 協助各院所(系)健康狀況調查並完成表單填寫，期限內轉交健康中心。

定期回報衛生單位疫情控制狀況及學生監測情形。

個案無異狀結案



類別	法定傳染病名稱	通報時限
第一類	天花、鼠疫、嚴重急性呼吸道症候群、 <b>狂犬病</b>	24 小時內通報
第二類	白喉、傷寒、 <b>登革熱</b> 、流行性腦脊髓膜炎、副傷寒、小兒麻痺症、桿菌性痢疾、阿米巴性痢疾、瘧疾、 <b>麻疹</b> 、急性病毒性 A 型肝炎、腸道出血性大腸桿菌感染症、漢他病毒症候群、霍亂、德國麻疹、多重抗藥性結核病、屈公病、西尼羅熱、流行性斑疹傷寒、炭疽病、茲卡病毒感染症。	24 小時內通報
第三類	人類免疫缺乏病毒感染，含 HIV 感染未發病及及 HIV 感染已發病 AIDS。	24 小時內通報
	百日咳、破傷風、日本腦炎、 <b>結核病</b> (除多重抗藥性結核病外)、先天性德國麻疹症候群、急性病毒性肝炎(除 A 型外)、流行性腮腺炎、退伍軍人病、侵襲性 b 型嗜血桿菌症、梅毒、先天性梅毒、淋病、新生兒破傷風、腸病毒感染併發重症、漢生病。	一週內通報
第四類	疱疹 B 病毒感染症、鉤端螺旋體病、類鼻疽、肉毒桿菌中毒	24 小時內通報
	侵襲性肺炎鏈球菌感染症、Q 熱、地方性斑疹傷寒、萊姆病、兔熱病、恙蟲病、水痘併發症、弓形蟲感染症、 <b>流感併發重症</b> 、布氏桿菌病。	一週內通報
	李斯特菌症	72 小時通報
	庫賈氏病	一個月內通報
第五類	裂谷熱、拉薩熱、馬堡病毒出血熱、伊波拉病毒感染、黃熱病、中東呼吸症候群冠狀病毒感染症、 <b>嚴重特殊傳染性肺炎</b> 、 <b>新型 A 型流感</b>	24 小時內通報

資料來源：衛生福利部－傳染病分類之防治措施



## 控制重點自行檢查表

年度

自行檢查單位：體育教學行政暨衛生保健組

作業類別（項目）：群聚傳染病處理與因應

檢查日期： 年 月 日

檢查控制重點	自行檢查情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、成立緊急應變小組。						
二、協助疫情調查，將疑似個案體溫量測及症狀評估，監測疫情群聚班級之「班級健康情形監測表」及「每日清消自我監測表」。						
三、負責統籌督導掌握疫情發展、擬定處理疫情防疫事宜及採購防疫用品。						
四、填寫「傳染病速報單及防治措施」、「個案疫調名冊」，通報主管機關及轄區衛生所。						
五、持續監測至最後一名出現症狀之個案痊癒日後14天並回報衛生所。						
六、宣導衛教出現症狀的學生確實戴口罩、勤洗手、就醫以及「有生病，不上班，不上課（含通識課程和社團）」。						
七、個案管理：衛教個案返家後應採居家健康自主管理14天並持續追蹤同學健康狀況。						
八、當疫情升級至第二階段將啟動全面體溫監測防疫相關工作，並匯整全校體溫檢測表。						
九、嚴加控管各單位防疫用品使用狀況。						

填表人：

二級或系所科主管複核：

學院或一級單位主管：



## 控制重點自行檢查表

年度

自行檢查單位：教務處

作業類別（項目）：群聚傳染病處理與因應

檢查日期： 年 月 日

檢查控制重點	自行檢查情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、負責有關課業學習調整措施及教學行為與空間處理措施。						
二、聯絡疫情班級之任課老師，需協助監督學生上課時配戴口罩。						
三、發佈停課訊息。						
四、依教育部彈性修業機制，辦理因防疫無法返校學生之安心就學措施。						
五、依教育部規定，設置相關因應安心就學措施。						
六、協助國際處匯整疫區境外生名單並提供完整聯絡資訊給體健中心。						
填表人：	二級或系所科主管複核：		學院或一級單位主管：			



## 控制重點自行檢查表

年度

自行檢查單位：學務處

作業類別（項目）：群聚傳染病處理與因應

檢查日期： 年 月 日

檢查控制重點	自行檢查情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、協助督導、綜理本校傳染病疫情相關事宜。						
二、協助辦理疫情班級停止課外活動、社團活動。						
三、留意學生出席狀況、辦理具感染風險學生請假事宜。						
四、監測宿舍疫情，設立體溫監測站及防疫相關事宜。						
五、當發現住宿生確診為傳染病時，宿舍輔導老師需通報健康中心。						
六、疫情集中監控住宿學生健康情形監測一天一次。						
七、宿舍環境消毒(使用漂白水以1:100的配置方式(濃度為500ppm)一日消毒三次，需確實執行並記錄)，於每層樓電梯口提供乾洗手液。						
八、維持宿舍公共區域及寢室空間通風。						
九、關閉宿舍公共區域，禁止學生使用。						
十、準備隔離寢室，提供符合隔離條件個案使用。						
十一、當發現確診為傳染病時，宿舍輔導老師需通報健康中心。						
十二、協助居家檢疫中學生送餐服務及垃圾清運相關服務。						

填表人：

二級或系所科主管複核：

學院或一級單位主管：





## 控制重點自行檢查表

年度

自行檢查單位：總務處

作業類別（項目）：群聚傳染病處理與因應

檢查日期： 年 月 日

檢查控制重點	自行檢查情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、負責環境大清消，包含系所教室及宿舍寢室、廁所及公共空間。						
二、定期檢視校園環境，確認廁所盥洗台設置洗手乳設備。						
三、協助辦理緊急採購事宜防疫相關物資，提供管制區學生與防疫管理人員使用。						
四、協助於校園各電梯、走馬燈，播放傳染病防治訊息。						
五、阻絕傳染源，確實環境噴消。						

填表人：

二級或系所科主管複核：

學院或一級單位主管：



## 控制重點自行檢查表

年度

自行檢查單位：國際事務處

作業類別（項目）：群聚傳染病處理與因應

檢查日期： 年 月 日

檢查控制重點	自行檢查情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、統整疫區境外生名單，關心境外生返台日期、方式、健康狀況，並提供學生資料給體健中心以便辦理後續追蹤。						
二、疫區境外生說明就學、住宿、防疫等相關訊息。						
三、協助境外生入境須知等相關資料。						
四、協助派車接送境外生。						
五、建立陸生溝通機制並協助陸生入境時機場接送及入住隔離場地事宜。						
填表人：	二級或系所科主任複核：		學院或一級單位主管：			



## 控制重點自行檢查表

年度

自行檢查單位：人事室

作業類別（項目）：群聚傳染病處理與因應

檢查日期： 年 月 日

檢查控制重點	自行檢查情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、當職員由中港澳入境，應至遲於上班日針對所有教職員進行詢問、調查、紀錄並回報，並通報本校校安中心。						
二、辦理具感染風險教職員請假事宜。						

填表人：

二級或系所科主任複核：

學院或一級單位主管：



### 控制重點自行檢查表

年度

自行檢查單位：**秘書室**

作業類別（項目）：**群聚傳染病處理與因應**

檢查日期： 年 月 日

檢查控制重點	自行檢查情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
<b>關於傳染病相關資訊統一對外發言。</b>						

填表人：

二級或系所科主管複核：

學院或一級單位主管：



## 控制重點自行檢查表

年度

自行檢查單位：各學院所屬所系【學程】科

作業類別（項目）：群聚傳染病處理與因應

檢查日期： 年 月 日

檢查控制重點	自行檢查情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、當班級發現傳染病個案時，由班導或班代通報健康中心。						
二、協助與家長、導師聯繫，告知班級停課消息。						
三、監督及執行疫情班級上課教室環境消毒(使用漂白水以1:100的配置方式(濃度為500ppm)一日消毒三次，需確實執行並記錄)。						
四、協助於各系辦公佈欄張貼傳染病防治海報。						
五、協助為健康中心與疫情班級聯繫窗口。						
六、協助疫情班級，執行傳染病防疫措施，如：印製班級健康情形監測表、每日清消自我監測表。						
七、協助各院所(系)健康狀況調查並完成表單填寫，期限內轉交健康中心。						

填表人：

二級或系所科主管複核：

學院或一級單位主管：



附件一

班級健康情形監測表

班級:

日期:

座號	姓名	學號	症狀
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:
			<input type="checkbox"/> 體溫 <input type="checkbox"/> 上呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 腸胃道症狀 <input type="checkbox"/> 肌肉骨骼皮膚症狀 <input type="checkbox"/> 備註:



每日清消自我監測表

附件二

日期	清消地點	清消時段			清消藥物名稱	稀釋濃度	執行者/審核者簽名
		早	中	晚			
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	
					漂白水:水	1:100	

班代簽名	系辦行政助理簽名
班導簽名	系主任簽名