

# 國立高雄餐旅大學多功能活動中心場地及設備借用申請單

申請日期： 年 月 日

申 請 單 位 填 寫										
申請單位			借用日期：		年	月	日	星期( )	時	分
連絡電話			至		年	月	日	星期( )	時	分
場地名稱	主球場(      人)				桌球教室 (      人)					
	展藝廳(      人)				撞球教室(一) (      人)					
	室外網球場(      人)				撞球教室(二) (      人)					
	室外排球場(      人)				田徑場 (      人)					
	室外籃球場 (      人)				木球場 (      人)					
	戶外廣場 (      人)				其他 (      人)					
借用設備	液晶投影機		麥克風 (      支)		其他					
借用項目										
用途說明										
單位			申請單位主管			保管單位		批示		
申請人										
手機										
保管單位填寫	歸還驗收 <input type="checkbox"/> 器材未推回定位 <input type="checkbox"/> 未清理場地及垃圾 <input type="checkbox"/> 帶食物或飲料 <input type="checkbox"/> 亂張貼海報 <input type="checkbox"/> 場地或器材有損壞 <input type="checkbox"/> 其他					保證金： _____ 元 承辦者簽名： 驗收者簽名： 保證金領回簽名：				
	備註	一、詳細填寫借用日期及時間。 二、場地內請勿帶食物或飲料進入。 三、使用完成請整理清潔場地。 四、借用場地請提前兩天借用以利管理借用流量。 五、以上規定請借用單位、老師、學生注意遵守，視驗收完無不良情況保證金全數退還。								