

NO :

國立高雄餐旅大學多功能活動中心暨運動場館使用申請繳費通知單

申請日期： 年 月 日

第一聯 體育與健康中心留存

申請單位填寫						
申請 單位	聯絡電話：		借用日期： 年 月 日星期()至 年 月 日星期()			
			借用時間：由 時 分到 時 分			
◎ 借用場用：(場地保管單位) <input type="checkbox"/> 1. 主球場 (元) <input type="checkbox"/> 3. 展藝廳 (元) <input type="checkbox"/> 5. 會議室 (元) <input type="checkbox"/> 7. KTV(元) <input type="checkbox"/> 9. 健身房 (元) <input type="checkbox"/> 11. 韻律舞蹈教室 (元) <input type="checkbox"/> 13. 室外網球場 (元) <input type="checkbox"/> 15. 室外排球場(元) <input type="checkbox"/> 2. 桌球教室 (元) <input type="checkbox"/> 4. 撞球教室(I) (元) <input type="checkbox"/> 6. 撞球教室(II)(元) <input type="checkbox"/> 8. 階梯教室 (元) <input type="checkbox"/> 10. 田徑場 (元) <input type="checkbox"/> 12. 木球場(元) <input type="checkbox"/> 14. 室外籃球場 (元) <input type="checkbox"/> 16. 其他_____ (元) *以上各運動場地須繳交保證金\$2000元 合計：						使用人數： _____人 【若使用其他設備請自行提供，外借設備架設前請先知會管理單位】
用途說明：			出納組 收費核章：			
申請人	活動指導老師	系主任	場地保管單	體育與健康中心 中心主任	主計室	校長或 授權主管
		<input type="checkbox"/> 課程內 <input type="checkbox"/> 課程外				

- 一、請詳細填寫借用日期及時間。 二、使用完成請整理清潔場地。
 三、借用場地請提前一週借用並繳費完畢。 四、未繳交場地使用保證金者，不得使用學校場地。

以上規定請借用單位老師、學生注意遵守，以免申請人受罰。

本單乙式五聯(第一聯體育與健康中心留存、第二聯出納組留存、第三聯主計室留存、第四聯申請單位單位留存)

NO :

國立高雄餐旅大學多功能活動中心暨運動場館使用申請繳費通知單

申請日期： 年 月 日

第二聯 出納組留存

申請單位填寫

申請 單位	聯絡電話：	借用日期： 年 月 日星期()至 年 月 日星期()				
		借用時間：由 時 分到 時 分				
◎ 借用場用：(場地保管單位)						使用人數： _____人 【若使用其他設備請自行提供，外借設備架設前請先知會管理單位】
<input type="checkbox"/> 1. 主球場 (元)		<input type="checkbox"/> 2. 桌球教室 (元)				
<input type="checkbox"/> 3. 展藝廳 (元)		<input type="checkbox"/> 4. 撞球教室(I) (元)				
<input type="checkbox"/> 5. 會議室 (元)		<input type="checkbox"/> 6. 撞球教室(II) (元)				
<input type="checkbox"/> 7. KTV (元)		<input type="checkbox"/> 8. 階梯教室 (元)				
<input type="checkbox"/> 9. 健身房 (元)		<input type="checkbox"/> 10. 田徑場 (元)				
<input type="checkbox"/> 11. 韻律舞蹈教室 (元)		<input type="checkbox"/> 12. 木球場 (元)				
<input type="checkbox"/> 13. 室外網球場 (元)		<input type="checkbox"/> 14. 室外籃球場 (元)				
<input type="checkbox"/> 15. 室外排球場 (元)		<input type="checkbox"/> 16. 其他 _____ (元)				
*以上各運動場地須繳交保證金\$2000 元						
合計：						
用途說明：			出納組 收費核章：			
申請人	活動指導老師	系主任	場地保管 單位	體育與健康中心 中心主任	主計室	校長或 授權主管
		<input type="checkbox"/> 課程內 <input type="checkbox"/> 課程外				

一、請詳細填寫借用日期及時間。

二、使用完成請整理清潔場地。

三、借用場地請提前一週借用並繳費完畢。

四、未繳交場地使用保證金者，不得使用學校場地。

以上規定請借用單位老師、學生注意遵守，以免申請人受罰。

NO :

國立高雄餐旅大學多功能活動中心暨運動場館使用申請繳費通知單

申請日期： 年 月 日

第三聯 主計室留存

申請單位填寫							
申請 單位	聯絡電話：		借用日期： 年 月 日星期()至 年 月 日星期()				
			借用時間：由 時 分 到 時 分				
◎ 借用場用：(場地保管單位) <input type="checkbox"/> 1. 主球場 (元) <input type="checkbox"/> 3. 展藝廳 (元) <input type="checkbox"/> 5. 會議室 (元) <input type="checkbox"/> 7. KTV(元) <input type="checkbox"/> 9. 健身房 (元) <input type="checkbox"/> 11. 韻律舞蹈教室 (元) <input type="checkbox"/> 13. 室外網球場 (元) <input type="checkbox"/> 15. 室外排球場(元) *以上各宴會場地須繳交保證金\$2000 元						<input type="checkbox"/> 2. 桌球教室 (元) <input type="checkbox"/> 4. 撞球教室(I) (元) <input type="checkbox"/> 6. 撞球教室(II)(元) <input type="checkbox"/> 8. 階梯教室 (元) <input type="checkbox"/> 10. 田徑場 (元) <input type="checkbox"/> 12. 木球場(元) <input type="checkbox"/> 14. 室外籃球場 (元) <input type="checkbox"/> 16. 其他 _____(元) 合計：	使用人數： _____人 【若使用其他設備請自行提供，外借設備架設前請先知會管理單位】
用途說明：			出納組 收費核章：				
申請人	活動指導老師	系主任	場地保管 單 位	體育與健康中心 中心 主任	主 計 室	校 長 或 授 權 主 管	
		<input type="checkbox"/> 課程內 <input type="checkbox"/> 課程外					

- 一、請詳細填寫借用日期及時間。 二、使用完成請整理清潔場地。
 三、借用場地請提前一週借用並繳費完畢。 四、未繳交場地使用保證金者，不得使用學校場地。

以上規定請借用單位老師、學生注意遵守，以免申請人受罰。

NO :

國立高雄餐旅大學多功能活動中心暨運動場館使用申請繳費通知單

申請日期： 年 月 日

第四聯 申請單位留存

申請單位填寫						
申請 單位	聯絡電話：		借用日期： 年 月 日星期()至 年 月 日星期()			
			借用時間：由 時 分 到 時 分			
◎ 借用場用：(場地保管單位) <input type="checkbox"/> 1. 主球場 (元) <input type="checkbox"/> 3. 展藝廳 (元) <input type="checkbox"/> 5. 會議室 (元) <input type="checkbox"/> 7. KTV(元) <input type="checkbox"/> 9. 健身房 (元) <input type="checkbox"/> 11. 韻律舞蹈教室 (元) <input type="checkbox"/> 13. 室外網球場 (元) <input type="checkbox"/> 15. 室外排球場(元) <input type="checkbox"/> 2. 桌球教室 (元) <input type="checkbox"/> 4. 撞球教室(I) (元) <input type="checkbox"/> 6. 撞球教室(II)(元) <input type="checkbox"/> 8. 階梯教室 (元) <input type="checkbox"/> 10. 田徑場 (元) <input type="checkbox"/> 12. 木球場(元) <input type="checkbox"/> 14. 室外籃球場 (元) <input type="checkbox"/> 16. 其他 *以上各宴會場地須繳交保證金\$2000元						使用人數： _____人 【若使用其他設備請自行提供，外借設備架設前請先知會管理單位】
用途說明：						出納組 收費核章：
申請人	活動指導老師	系主任	場地保管單位	體育與健康中心 中心主任	主計室	校長或 授權主管
		<input type="checkbox"/> 課程內 <input type="checkbox"/> 課程外				
以上設備器材及場地均已規還各單位及無損失，准予申請單位退還保證金。				設備場地 保管單位核章		
領受人：				事務組		
				營繕組		

- 一、請詳細填寫借用日期及時間。 二、使用完成請整理清潔場地。
 三、借用場地請提前一週借用並繳費完畢。 四、未繳交場地使用保證金者，不得使用學校場地。

以上規定請借用單位老師、學生注意遵守，以免申請人受罰。