1101102

國立高雄餐旅大學多功能活動中心場地使用申請借用單

申請日期：　　年　　月　　日　　第一聯 場地管理單位留存

申請單位填寫			
單位		借用日期：　　年　　月　　日星期(　　)　　時　　分 至　　年　　月　　日星期(　　)　　時　　分	
電話			
收據抬頭(繳款人)：		用途說明： 計畫編號（由經費轉帳請填列)：	
◎ 借用場地：(場地管理單位) □1. 主球場(需大型活動人數超過150人)　□2. 桌球教室 □3. 展藝廳(冷氣需自備冷氣卡)　□4. 撞球教室 *麥克風(　)支、□投影機、□舞台燈　□6. 撞球教室(二) □5. 室外網球場　□8. 田徑場 □7. 室外排球場　□10. 木球場 □9. 室外籃球場　□12. 司令台(開燈需告知) □11. 戶外廣場(假日未有燈光) *除展藝廳、主球場需要紙本跑單外，借用其他場地只需線上申請　保證金： *場地管理單位批示後至出納組繳費後收據影本繳回管理單位留存			使用人數： ＿＿＿人 【若使用其他設備請自行提供，外借設備架設前請先知會管理單位】
費用計算(由場地管理單位填列)：			

申請人	活動指導老師	場地管理單位	批示
	系主任		

一、請詳細填寫借用日期及時間。　二、借用場地請提前一週借用並繳費完畢，始得使用。

三、使用完成請整理清潔場地。　四、場地使用完畢後，於五日內驗收完成並退還保證金。

五、場地內請勿飲食

本單乙式二聯（第一聯場地管理單位留存、第二聯出納組留存

1101102

國立高雄餐旅大學多功能活動中心場地使用申請繳費單

申請日期：　　年　　月　　日　　第二聯 出納組留存

申請單位填寫			
單位		借用日期：　　年　　月　　日星期(　　)　　時　　分 至　　年　　月　　日星期(　　)　　時　　分	
電話			
收據抬頭(繳款人)：		用途說明： 計畫編號（由經費轉帳請填列）：	
◎ 借用場地：(場地管理單位) □1. 主球場(需大型活動人數超過150人)　□2. 桌球教室 □3. 展藝廳(冷氣需自備冷氣卡)　□4. 撞球教室 *麥克風(　)支、□投影機、□舞台燈　□6. 撞球教室(二) □5. 室外網球場　□8. 田徑場 □7. 室外排球場　□10. 木球場 □9. 室外籃球場　□12. 司令台(開燈需告知) □11. 戶外廣場(假日未有燈光) 備註:除展藝廳、主球場需要紙本跑單外，借用其他場地只需線上申請 *場地管理單位批示後至出納組繳費後收據影本繳回管理單位留存　保證金：		使用人數： _____人 【若使用其他設備請自行提供，外借設備架設前請先知會管理單位】	
費用計算(由場地管理單位填列)：			

經辦人	單位主管	出納組	總務長

一、請詳細填寫借用日期及時間。　二、借用場地請提前一週借用並繳費完畢，始得使用。

三、使用完成請整理清潔場地。　四、場地使用完畢後，於五日內驗收完成並退還保證金。

五、場地內請勿飲食

本單乙式二聯（第一聯場地管理單位留存、第二聯出納組留存