

國立高雄餐旅大學因應嚴重特殊傳染性肺炎應變計畫

一、防疫小組組織職掌：

- (一)由林校長玥秀擔任召集人。
- (二)由秘書室石主秘名貴擔任新聞發布及發言人。
- (三)小組成員名單及各式通訊方式。

二、主責工作內容及分工

- (一)小組成員應依主責工作項目分工，包含整備物資（如防疫物資購買、清潔消毒用品整備、宿舍隔離規劃等）、宣導、就醫、掌握監控、輔導、環境清潔消毒等。（如附件十一）
 - 1.由體健中心應預先備妥適量防疫物資，主動關心學生健康、強化衛生教育。
 - 2.由總務處常態性環境清潔消毒，並執行相關防疫宣導（跑馬燈、電梯、佈告欄）。
 - 3.由學務處設置自主管理房間區隔生病之學生，維持室內通風及環境消毒。
 - 4.總務處於廁所盥洗台設置消毒設備。
 - 5.宿舍也比照流感設置相關體溫監測及消毒設施，請學生自主監測管理。
 - 6.各學術單位及行政單位各自購置體溫量測設備及相關消毒設備並執行自主管理。
 - 7.視疫情的嚴重程度將啟動全面體溫監控及戴口罩相關作業，各學院管理各系教職員生之體溫量測，由體健中心彙整各學術單位及行政單位之體溫檢測表，並做必要的處置。
 - 8.由研發處及國際處，就國內外實習、研修之學生及單位之防疫狀況，進行了解並提出相關因應措施。
- (二)應變處理流程。（如附件十一）

三、建立疫情通報作業流程。

(一)陸生集中監測管理。

- 1.由學務處設置集中監測空間，安排1人1間，宿舍管理人員進行體溫監測及管理措施並提供口罩及餐點，由總務處依執行集中監測場所消毒作業原則，並進行環境消毒。
- 2.由國際處建立陸生溝通機制，讓陸生了解本校對防疫相關措施及彈性修業機制，並向陸生說明入台後須接受集中監測管理，並聯繫學生回台時間並派車到機場接機，直接前往監測場所。
- 3.將監測結果呈報體健中心，作必要之處置。

(二)港澳學生自主管理

- 1.由體健中心將名單交給相關科系，由相關科系通知學生於109.2.16日前入境，自主管理14天。
- 2.由科系協助進行學生體溫監測等自主管理措施，由體健中心彙整自主管理

紀錄表並進行適當處理。

(三)本校經由中港澳入境（包括由各國家經中港澳轉機）之學生及教職員工之防疫。

1. 教職員即日起由人事室進行調查，是否在 109.1.11 以後由中港澳入境（包括由各國家經中港澳轉機），並將調查結果，交由校安中心向教育部回報。
2. 學生即日起由各系進行調查，是否在 109.1.11 以後由中港澳入境（包括由各國家經中港澳轉機），並將調查結果交給教務處彙整後，交由校安中心向教育部回報。
3. 應至遲於上課上班日前針對所有教職員工生進行詢問、調查、記錄並回報（記錄表如附件一）。教職員工生如有通報所列事項，應於調查當日，交由校安中心向教育部回報。
4. 出現異常之教職員工生，交由體健中心進行必要之處置。

四、訂定因防疫無法返校之學生，提出彈性修業規定、停課、補課及復課措施。

(一)教務處擬彈性修業機制為：

1. 學生於開學六週內可抵達學校，由學校協助辦理完成註冊與選課程序，並個別通知所選課班級授課教師，由授課教師個別協助補足所缺課程。
2. 學生於開學六週後始能抵達學校，由學校通知並協助其辦理休學手續，無需繳交任何費用，待復學後依個別情形由學校輔導完成後續學業，以不影響其休業年限為原則（如所缺畢業學分為因此防疫休學所造成）
3. 研究所未能辦理畢業程序之學生，得由學校協助辦理或接受其授權之委託人辦理，程序完成後由學校寄送其畢業證明文件至其指定場所，並不收取任何因此原因延遲畢業之相關費用。
4. 以上處理程序將透過相關連繫管道轉知所有相關學生。