

待完成工作

1. 接教育貴賓
2. PPT(每單位三張)
3. 確診案例演練
4. 場地布置
5. 整備書面資料

高餐防疫

一、成立防疫工作小組

1. 建立組織分工
2. 召開第一次防疫小組會議
3. 召開第二次防疫小組會議
4. 召開第三次防疫小組會議
5. 完成高餐大防疫計畫
6. 完成高餐大防疫計畫之修正
7. 建立防疫資訊專區

二、制定高餐防疫策略

1. 阻隔校外感染源接觸
2. 降低學校內群聚感染
3. 整備學校的防疫物資(體健中心)
4. 建置居家檢疫之空間(學務處)
5. 啟動安心就學之機制(教務處)
6. 整潔消毒校園之環境(總務處)
7. 輔導實習學生之防疫(研發處及國際處)
8. 關懷境外學生之防疫(國際處)

三、阻隔校外感染源接觸

1. 依規定暫緩大陸學生入境
2. 暫停中港澳(疫區)交流、交換生及推廣教育班
3. 避免僑外學生及交換生從中港澳轉機
4. 109.2.11 依規定暫緩港澳學生入境
5. 降低或暫緩教職員工生前往中港澳(疫區)
6. 109.3.02 起校外人士非洽公需要禁止進入校園
7. 暫停大四學生海外參訪活動。
8. 暫停海外學生蒞校參加夏令營活動
9. 暫停辦理大型國際研討會

四、降低學校內群聚感染

1. 109.03.02 入校體溫檢測
2. 教職員工生的旅遊史調查

3. 疫區返校教職員工生居家檢疫(或自主管理)
4. 總務處每個月進行全校環境消毒工作。
5. 學務處落實宿舍每天至少早晚消毒各一次
6. 各系負責教室每天至少早晚消毒各一次
7. 停辦或改變大型集會活動形式
8. 停辦校慶各項活動，改採線上校慶慶祝活動。
9. 減少室內集會活動，實習校園徵才活動，由室內改採室外方式辦理。
10. 畢業班集中拍照，改採各班分散方式拍照。
11. 向教職員工生宣導自主健康管理

五、進行教職員工生的旅遊史調查

(一)人事室負責教職員工旅遊史調查，呈報體健中心彙整

(二)教務處統籌各系進行學生旅遊史調查工作，呈報體健中心彙整

六、整備學校的防疫物資(體健中心)

七、建置居家檢疫之空間(學務處)

八、啟動安心就學之機制(教務處)

九、整潔消毒校園之環境(總務處)

十、輔導實習學生之防疫(研發處及國際處)

十一、 關懷境外學生之防疫(國際處)

十二、 海外實習生及研修生回國居家檢疫及課程配套

十三、 未來需要討論的重要議題

1. 學期結束僑外生返回母國之處理
2. 109.1 海外實習及研修、國內校外實習是否終止之相關配套。