

109年度教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 辦理大專校院全校性應變計畫訪視行程

109年3月30日(星期一)訪視(高雄市)國立高雄餐旅大學行程表

時間	行程安排	備註	訪視人員名單
13:10 ~ 13:50	文藻外語大學~ 國立高雄餐旅大學	請國立高雄餐旅大學於 13:20 派員至校門口接待	本部人員約 4~6 人及 2 名部外訪視委員
13:50	抵達國立高雄餐旅大學		
13:50 ~ 14:00	訪視委員準備會議	學校準備： (資料請提供 1 份紙本放置會議室) 1. 會議室 1 間及晤談室 1 間。 2. 準備防疫相關文件及防疫會議紀錄檔案。 3. 陸、港、澳及韓國等境外學生相關統計人數 (含居家檢疫) 1 份。	當天 09:40 於左營高鐵站 4 號出口前集合
14:00 ~ 14:30	學校簡報(20 分鐘) / 討論	學校簡報報告內容： 1. 防疫標準作業流程及項目。 2. 防疫組織、人員配置及教育訓練。 3. 疫情通報流程及專線。 4. 環境清潔消毒措施。 5. 教職員工及學生宣導與輔導。 6. 校外實習課程之因應配套。 7. 停課、復課及補課機制。 8. 模擬個案(一位大一新生住學校宿舍)確診如何處置(學生疏散、宿舍清空及消毒、設置隔離宿舍及安居宿舍等)?	
14:30 ~ 15:30	1. 人員晤談 2. 訪疫資料檢視	晤談對象： 副校長、教務長、學務長，總務長或衛保組長、院長及系主任等 6 人，請學校預先安排。	
15:30 ~ 16:00	校園環境防疫路線及防疫物資整備之參訪	參訪硬體整備狀況 1. 校園環境防疫規劃(包括教室、實習教室、圖書館、體育館、餐廳、廁所及宿舍等)。 2. 防疫物資整備情形(如防疫物資購買、清潔消毒用品、宿舍隔離規劃等)。	

109年3月30日(星期一)訪視(高雄市)國立高雄餐旅大學行程表

時間	行程安排	備註	訪視人員名單
16:00 ~ 17:00	綜合座談會	1. 學校請派一級主管、院長、系主任及宿舍主負責人…等參與。 2. 請學校代訂便當-【學校與會人員(本部提供15份便當費用)／每份80元／教育部統編03737200】。 3. 現場協助將簽到表、餐點收據及廠商匯款等資料交予本部人員，以利本部出納匯款。	
17:10	往左營高鐵站 670 班次 (17:35~19:33) 148 班次 (17:55~19:29) ※回程建議現場購買	請國立高雄餐旅大學協助接送至左營高鐵站	