

# 114 年度第 2 學期永續環境與勞作教育 課程說明手冊

業務單位：體育與健康中心體育競賽活動暨勞作教育組

115 年 2 月 23 日

# 目錄

勞作教育課程簡介.....	2
永續環境與勞作教育課程內容說明 .....	3
<b>114 學年度第 2 學期永續環境與勞作教育課程每週課程表.....</b>	<b>4</b>
國立高雄餐旅大學永續環境與勞作教育點名表(範例).....	5
永續環境與勞作教育課程請假注意事項.....	6
<b>114 學年度第 2 學期永續環境與勞作教育課程各區班級名單 .....</b>	<b>7</b>
<b>114 學年度第 2 學期永續環境與勞作教育戶外區域分配圖.....</b>	<b>8</b>
戶外各區域清潔重點說明 .....	9
國立高雄餐旅大學永續環境與勞作教育課程戶外評分表 .....	15
永續環境與勞作教育課程時間調課表 .....	17
<b>114 學年度第 2 學期勞作教育小組長課程提醒 .....</b>	<b>19</b>

## 勞作教育課程簡介

勞作教育自創校(民國八十五年)起實施，主要目的在鍛鍊學生體能並養成同學服務的美德與勤勞的個性，進一步培養學生「**做中學，學中做**」的教育意義及樸實負責任的生活態度與愛校惜福的校園文化。透過全校教職員生的共同參與及推動，以增進校園的清潔與綠化，從而塑造良好的學習環境，進而邁向**綠色優質大學**的里程碑。

學校對勞作教育課程的實施非常重視，期能兼顧學習專業與實際的生活服務。在勞作課程的教育目標精神上，希望訓練學生養成觀光餐旅業「**服務至上**」的本質，配合本校校訓「**精誠勤樸**」的宗旨，希望培養學生在個人未來發展上，成為個個能熱心服務，關懷環境，樹立模範之餐旅之光。

### 勞作教育精神

勞作教育的目的，是希望透過實際勞作的過程，提昇學生之體能並使學生體認勤勞的美德，借考評制度，激發工作熱忱，培育團隊精神，實踐教育宗旨，藉由此一課程去除傳統讀書人「**重知不重行**」、「**四體不勤**」、「**視勞動為賤役**」等陋習，養成勤勞動手與身體力行的習慣，建立起「**人人平等**」和「**愛物惜福**」的價值觀念。

再者，從教育的角度去看，勞作教育課程實為學生生活教育中重要的一環，從勞作教育課程，可讓學生在潛移默化中達到勤勞務實的教育效果。觀光餐旅業著重「**服務至上**」的本質，配合本校「**精誠勤樸**」的精神，希望在未來學生的就業發展道路上，能成為主動積極、關懷環境、以身作則、自律自發的餐旅專業人才。

自 106 學年度起，勞作教育課程也漸漸朝向**多元化的課程內容設計**，擺脫以往只有打掃校園之刻板印象，期藉由課程的教育過程與引導，培養學生養成**負責、勤勞、自律、服務與互助合作**之習慣，進而對自身所處環境能有更多的關懷與維護之責任義務。

## 永續環境與勞作教育課程內容說明

根據聯合國 SDGS 目標，為提供環境使用者有良好的生活環境以維持良好之健康及福祉，老師帶領學生透過勞作教育課程校園環境服務經驗學習，佐以團體討論、回饋、反思，達成學習與自我、他人及環境的互動，進而養成同理、負責、自律、關懷、合作等人格發展與處事態度，成為現代優秀公民的必要素養。同時勞作教育也為培養學生認識聯合國永續發展目標（SDGS）建立及實踐環境永續觀念以作為專業學習之重要方向，因此，希冀藉由課程中多元的實務體驗及生活實踐，提升良好公民素質及實踐公民責任，有效培養學生未來就業的核心能力。

**本課程目標**乃是協助學生透過校園及社區服務活動，從學習中了解環境永續的意義，擴大自己的生活範圍與生命歷練。培養學生建立下列能力與理念：

- 1、增進學生對就讀學校之環境及事物之認識，啟發愛護自然的動機，促進環境及生活適應。
- 2、培養學生關心並參與校園事務，營造友善的校園文化，培養具負責任及關懷社會的公民能力。
- 3、養成學生關懷社會的胸襟及樂於服務人群的習慣，內化服務於生活之中。
- 4、透過環境實踐永續服務培養學生的核心能力，增進社會競爭力。

**本課程教學目標**是協助學生透過參與環境整理的實作過程，增進對居住環境的瞭解與認同，並從勞作教育中體驗服務的意義，培養學生建立服務利他的價值觀。

- 1、期望透過環境整理的實作體驗，增進學生的校園環境認同感與環保概念。
- 2、課程藉由「動手實作」過程培養學生從中發現問題並尋求解決方法之能力。
- 3、將勞作教育定調為永續素養及實踐力之培育，鏈結「大學社會責任」，建構多元環境永續勞作教育學習。
- 4、結合校園節能減碳課程，讓學生在培養低碳節能觀念及生活技能。

勞作教育課程從過往所有學生不論家庭背景、一律平等的「彎腰打掃工作」品格教育培養，至今透過課程規劃，將校園環境資源適當分配、協調，將「清潔」與「服務」工作的完成，希望藉由實際勞作的過程，提昇學生之體能並使學生體認勤勞的美德，養成學生手腦並用及協作的的能力；同時透過多元考評制度，激發工作熱忱，培育團隊精神，實踐教育宗旨，體會生活實踐的辛苦及重要性。符合本校培育服務業人才訓練中，時常要彎腰以對，反思自我心態及姿態，應抱持柔軟、能屈能伸的態度。以培養學生未來面對更為嚴峻的工作職場環境，在服務業不只得學會彎腰，還記得保持微笑，其課程背後所賦予的意義與訓練，有助於提升學生進入職場的核心能力素養及職場競爭力。

## 114 學年度第 2 學期永續環境與勞作教育課程每週課程表

(體育與健康中心負責班級)

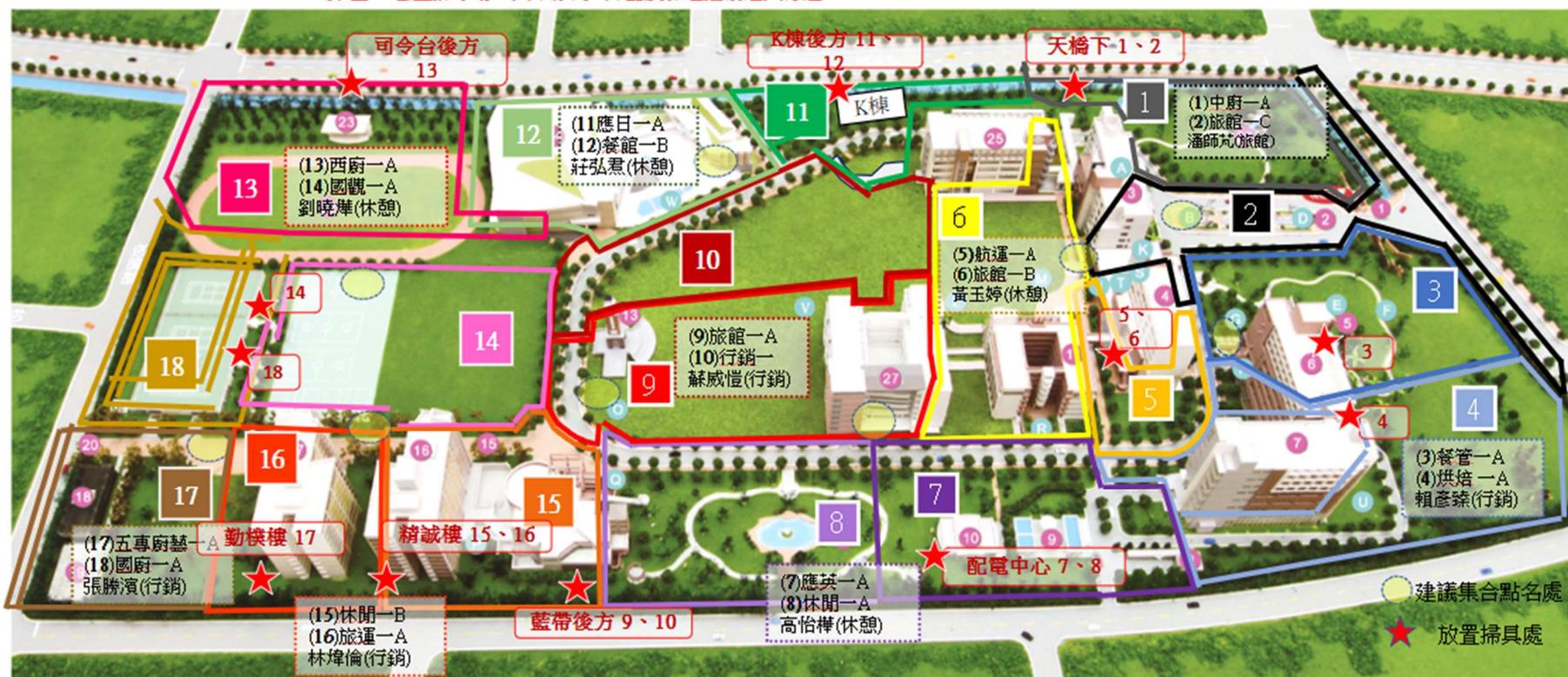
星期	授課教師	時間	負責區域
星期一	黃艾君老師	17:30-18:20	戶外區域
星期二	鍾潤華老師 林彥廷老師	17:30-18:20	戶外區域
星期三	趙峻郁老師	17:30-18:20	戶外區域
星期四	陳韶華老師	17:30-18:20	戶外區域

**114學年度第2學期  
勞作教育戶外區域分配圖**

室外評分員:1-9 陳志杰(旅館)  
 室外評分員:10-18 湯禎(旅館)  
 回收室負責人:吳昕鴻(中廚)  
 掃區1:人行道、草皮、貴賓停車場  
 掃區2:含校園兩側外圍人行道、行政穿堂  
 掃區7:含整條馬路、配電中心後方草地

星期	星期一	星期二	星期三	星期四
授課老師	黃艾君	鍾潤華	林彥廷	趙峻郁
手機	0988858985	0935415888	0955692860	0925829888

掃區8:含整條馬路、生態池環型步道、藍帶旁卸貨區的馬路  
 掃區11:含K棟後側、G棟前S彎道  
 掃區12:含停車場後側及馬路、桌球室戶外B1廣場及樓梯  
 掃區13:含單槓下方整條草地、操場及司令台  
 掃區14:含籃排球場、大草原內&外圍及靠近鐘樓之人行道  
 掃區15:含精緻1樓玄關、藍帶後側草地、學餐樓梯、通往精緻樓之樓梯周遭、平台與桌椅  
 掃區16:含守禮門前方、兩棟宿舍中間、及勤樓旁地下停車場車道  
 掃區17:含雲天療癒農場旁草皮、左側停車棚&後門右側停車棚左半、後門外U-BIKE區域  
 掃區18:機車地下停車場及後門右側停車棚右半、停車場出入口斜坡及兩側小山丘,小型網球場(操場旁)及周圍草皮



114 學年度第 2 學期永續環境與勞作教育戶外區域分配圖

# 國立高雄餐旅大學永續環境與勞作教育點名表(範例)

國立高雄餐旅大學(四技部/五專部)點名表或勞務成績

111-1學期

「X」表示曠課、「O」表示遲到、「△」表示早退、「免」表示免修。

※遲到、早退以十分鐘為限，超過十分鐘計為曠課。

※本表由教練或宿輔老師依據課程資料製表，每課必點，不需繳交回體育與健康中心，一律於每周五(1500前)網路上傳檔案即可。

班級名稱請一律  
依據本文字內容  
填寫(勿刪減/以  
免影響日後排  
序)·謝謝

班級名稱	勞作教育任課老師	抵免	備註	日期			學期成績
				星期一	星期二	星期三	
				月/日	月/日	月/日	
				~	~	~	
二技旅館-A		交服隊	(範例供參)2022.05.01退隊(自05.02起恢復勞務)				
二技旅館-B		勞作小組	(範例供參)2022.05.01未擔任交服隊(自05.02起恢復勞務)				
二技旅館-延修生		宿舍幹部(勤樓)					
二技餐飲-A		宿舍幹部(精誠樓)					
二技餐飲-B		排球隊					
二技餐飲-延修生		撞球校隊					
二技航運-A		木球隊					
二技航運-B		桌球隊					
二技航運-C		田徑隊					
四技旅館-A		籃球隊					
四技旅館-B		網球隊					
四技旅館-C		羽球隊					
四技旅館-D		組長約定勞務					

請學生逕上「教  
務資訊系統」--  
「開課資訊查  
詢」--「全校各  
系所班級課表暨  
選課人數查詢」  
該任課教師，謝  
謝  
  
如系統尚無法提  
供查詢請於開學  
一周內盡速補齊  
完整資料。謝謝

抵免名稱  
請一律參  
考檔案文  
字，如有  
遺漏之單  
位或球隊  
請盡速聯  
繫分機  
19201·  
謝謝

紫色文字請自行依據實際  
內容修正  
  
資料夾請以當周為準(不  
同周別請新增資料夾，謝  
謝)

日期不足  
夠使用請  
自行新增  
欄位，謝  
謝  
  
每一資料  
夾以當周  
為準

由體健中  
心完成系  
統登錄後  
同步更新  
於雲端檔  
案

每學期請於期末考前一週內結算成  
績(點名日期請自行隱藏或刪除即  
可)  
  
第二學期應屆畢業生請於(畢業)期  
末考前一週結算成績  
  
非應屆畢業生請於期末考前一週結  
算成績

## 永續環境與勞作教育課程請假注意事項

115.02

- 1.勞作教育請假一律需附相關證明文件(生理假除外)，無附證明者退回假單。
- 2.看病就診證明日期可受理核可的期間原則上為就診當日為限。請假期間為事後 10 日內(以系統可受理為準)，超出此範圍一概不予受理，如有特殊重大病況或住院治療，請另開醫生或住院證明(並說明須治療期間)。
- 3.勞作教育病假申請須附就診證明單且須以正本並蓋有門診章的收據或證明(或蓋有以正本相符之章)，不可偽造、修正，偽造者依校規懲處。
- 4.事假為事前或當天(以系統可受理為準)申請，須填寫聯絡人姓名、事由、稱謂及手機電話，以便本中心查核。
- 5.生理假為前後 3 天申請且須於學務處系統請假日期一致(兩次生理假間隔為 28 天、含學務處請假日期、以系統可受理為準)。
- 6.勞作教育公假需檢附請假資料(例如活動、會議)，以及派遣單位核章。
- 7.請同學需自行上系統查詢請假狀態，請假狀態為「核可」表示審核完畢；「退回」請依據補正說明修正重新送出審核。
- 8.勞作教育課程(操行低於 68 分者)請假單紙本請送交至體育與健康中心用印後，自行上網查詢審核進度。
- 9.勞作教育視同正式課程，依據學生請假規則，請留意確診同學要請其取得相關證明上網申請請假相關事宜(系統於 30 天內可以受理申請防災防疫假)，請小組長一律以曠課方式登記。

~以上注意事項麻煩小組長協助宣導~

## 114 學年度第 2 學期永續環境與勞作教育課程各區班級名單

114 學年度第 2 學期永續環境與勞作教育課程各區班級名單(115.02.12-2草案)

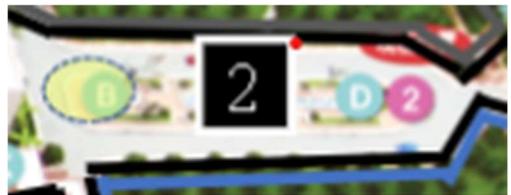
任課老師:週一、黃艾君老師(0988-858985)週二、鍾潤華老師(0935-415888)林彥廷老師(0955-692860)  
週三、趙峻郁老師(0925-829888)週四、陳韶華老師(0918-293900)

工讀金時數 (每月)	工讀金 編號	小組長 或評分員 或工讀生 學號	班級	姓名	手機	勞作負責班級 (人數僅供參、實際 以系統修課名單為 準)	任課老師	衛室調離說明	點名單 編號	負責區域
	1	71411006	進四技旅館一A	林映辰				協助永續環境與勞作教育課程,有關點名單、問題反映單、調課單等相關事宜		
20	1A	71311002	進四技旅館二A	陳志杰	970086560	室外評分員				室外環境 1-9
20	9	71311005	進四技旅館二A	湯祺	0979552971	室外評分員				室外環境10-18
20	3	41311002	四技旅館二A	潘詩梵	0934087726	中廚一A(50)	鍾潤華老師	待更新↓	1	掃區1
						旅館一C(38)	陳韶華老師		2	掃區2
20	6	41319026	四技會展行銷二A	賴彥臻	0965718139	餐管一A(48)	林彥廷老師		3	掃區3
						烘焙一A(48)	陳韶華老師		4	掃區4
20	11	41318142	四技休憩二B	黃玉婷	0989393458	航運一A(43)	鍾潤華老師		5	掃區5
						旅館一B(37)	趙峻郁老師		6	掃區6
20	8	41318101	四技休憩二B	高怡樺	0976235929	應莢一A(38)	林彥廷老師		7	掃區7
						休憩一A(23)	黃艾君老師		8	掃區8
20	10	41319030	四技會展行銷二A	蘇威愷	938522204	旅館一A(35)	趙峻郁老師		9	掃區9
						行銷一A(38)	黃艾君老師		10	掃區10
20	2	41318149	四技休憩二B	莊弘熹	909530793	應日一A(38)	林彥廷老師	待更新	11	掃區11
						餐管一B(46)	林彥廷老師	待更新	12	掃區12
20	7	41318145	四技休憩二B	劉曉輝	905851975	西廚一A(54)	趙峻郁老師	待更新	13	掃區13
						國觀一A(24)	陳韶華老師	待更新	14	掃區14
20	5	41319025	四技會展行銷二A	林建倫	0966127666	休憩一B(50)	黃艾君老師	待更新	15	掃區15
						航運一A(38)	趙峻郁老師	待更新	16	掃區16
20	4	41319006	四技會展行銷二A	張勝濱	0909592661	五專廚藝一A(54)	鍾潤華老師		17	掃區17
						國廚一A(30)	陳韶華老師	待更新	18	掃區18
16	12	41313031	四技中廚	吳欣鴻	983822140	時開 17:30-18:10				資源回收室(周一至周 四)
勞作點名缺曠及勞作器具補充										
			科系班級	負責區域	小組長	衛室 (周一)	衛室 (周二)	衛室 (周三)	衛室 (周四)	
			餐館一B	3	賴彥臻				☆	
			國廚一A	5	黃玉婷				☆	
			烘焙一A	8	高怡樺		☆			
			航運一A	11	莊弘熹	☆				
			休憩一A	12	莊弘熹				☆	
			西廚一A	14	劉曉輝	☆			☆	
			航運一A	15	林建倫			☆		
			國觀一A	16	林建倫	☆				

## 戶外各區域清潔重點說明

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1. 包含天橋下硬鋪面與工具間清潔 2. 樹以內為掃區範圍 3. 貴賓停車場及其後側之草地	1. 假山與山坡後側之草地上落葉 2. 校外接進前門口圍牆側之人行道、草地上落葉 3. 校內人行道與車道落葉 4. 天橋周圍硬鋪面與落葉 5. 排水溝道積水與落葉清除 6. 全區垃圾清除 7. 花木澆水 8. 掃具放置處清潔 9. 貴賓停車場與後側垃圾與落葉	
<b>工具放置</b> 天橋下樓梯間		

### 校園區域 2

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1. 包含校門口、人行道、行政穿堂與車道邊緣 2. 噴水池硬鋪面與水池周圍全區 3. 與掃區 3 分界為接近紅磚道草地之第二排樹木	1. 校內人行道與車道落葉，校外通往全家方向之人行道人為垃圾、菸蒂清除 2. 中央噴水池周圍落葉、人為垃圾 3. 排水溝道積水與落葉清除 4. 花木澆水 5. 掃具放置處清潔	
<b>工具放置</b> 天橋下樓梯間		

### 校園區域 3

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1. 包含第一實習大樓門口硬鋪面及其西側、北側 2. 戶外區步道與階梯、座椅區 3. 與掃區 4 分界為第一實習大樓門口(含)、後方步道(含)	1. 全區草地樹枝、落葉 2. 草地內人行步道落葉、人為垃圾 3. 欄杆扶手桌椅灰塵擦拭 4. 排水溝道積水與落葉清除 5. 花木澆水 6. 掃具放置處清潔	
<b>工具放置</b> 一實大樓地下室		

### 校園區域 4

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1.包含第一、二實習大樓外圍硬鋪面、人行道及後方車道(地下坡道)、廣場區域 2.廚餘室(小白屋)旁整條車道與旁邊草地 3.與掃區 5 分界為第二實習大樓外人行道	1.全區草地上落葉 2.車道落葉(地下坡道) 3.第二實習大樓外人行道落葉 4.廣場區域落葉與垃圾清除 5.排水溝道積水與落葉清除 6.全區垃圾清除 7.花木澆水 8.掃具放置處清潔	
<b>工具放置</b> 第一實習大樓後側		

### 校園區域 5

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1.從行政川堂旁圖資立牌開始延伸至雲天生活館外轉彎處整條人行道、車道、大草皮 2.雲天咖啡座位區斜坡、圖書館門口前階梯 3.掃具放置處樓梯附近區域	1.全區草地上落葉 2.人行道與車道落葉 3.全區垃圾清除 4.花木澆水 5.排水溝道積水與落葉清除 6.圖資對面雲天咖啡座位區落葉、人為垃圾 7.雲天生活館外座位區落葉、人為垃圾 8.掃具放置處清潔	
<b>工具放置</b> 圖資旁樓梯間		

### 校園區域 6

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1.包含F棟前磁磚地、人行道 2.H與F棟中間人行步道、草地 3.雲天咖啡座位區樓梯，行政川堂前人行道 4.行政大樓後側下坡草地與旁邊人行道，G棟旁直線人行道 5.G棟連接行政大樓間磁磚通道與旁邊草皮	1.全區草地上落葉、大型樹枝 2.人行步道人為垃圾、落葉 3.排水溝道積水與落葉清除 4.花木澆水 5.掃具放置處清潔	
<b>工具放置</b> 圖資旁樓梯間		

### 校園區域 7

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1.包含資源回收室旁車道及鐵門附近柏油路面 2. F 棟延伸至 H 棟一半之人行道、車道 3.總配電中心附近區域草皮與人行步道 4.與掃區 8 分界為 H 棟切一半	1.總配電中心附近草皮及落葉 2.人行道與車道落葉 3.排水溝道積水與落葉清除 4.全區垃圾清除 5.花木澆水 6.掃具放置處清潔	 <p style="text-align: center;">配電中心 7、8</p>
<b>工具放置</b> 總配電中心後側		

### 校園區域 8

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1.包含 H 棟一半延伸至藍帶整條人行道及車道 2.原生植物園內水池、木座涼亭與廊道 3.藍帶側邊卸貨區車道 4.與掃區 9 分界為藍帶後側卸貨區切齊至消防栓	1.全區草地上落葉 2.藍帶後側落葉 3.人行道與車道落葉 4.區內步道與水池內落葉 5.排水溝道積水與落葉清除 6.全區垃圾清除 7.花木澆水 8.掃具放置處清潔	 <p style="text-align: center;">(7)應英一A (8)休閒一A 高怡樺(休憩)</p>
<b>工具放置</b> 總配電中心後側		

### 校園區域 9

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1.包含 H 棟前方硬鋪面、沿著大草地之人行道 2.藍帶至鐘樓轉彎處整條馬路與人行道 3.鐘樓斜坡(靠近藍帶)與附近草叢 4.與掃區 10 分界為鐘樓階梯(不含)、陽光大草皮一半切齊 H 棟	1.全區草地上落葉 2.車道、人行步道落葉 3.鐘樓及禮物盒周圍落葉與人為垃圾 4.排水溝道積水與落葉清除 5.花木澆水 6.掃具放置處清潔	 <p style="text-align: center;">(9)旅館一A (10)行銷一 蘇威愷(行銷)</p>
<b>工具放置</b> 藍帶後方		

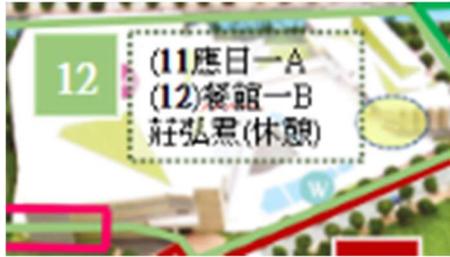
### 校園區域 10

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1.包含一半的陽光大草皮 2.從多功能樓梯開始，此段整條馬路及人行道皆需清掃 3.鐘樓斜坡(靠近多功能)與附近草叢	1.全區草地上落葉 2.車道、人行步道落葉 3.鐘樓周圍落葉與垃圾 4.排水溝道積水與落葉清除 5.花木澆水 6.掃具放置處清潔	
<b>工具放置</b> 藍帶後方		

### 校園區域 11

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1.包含人文大樓(G棟)外圍之硬鋪面與草地 2. K 棟周圍之硬鋪面草地、後側掃具放置處	1.全區馬路與草地上落葉 2. 車道、人行步道落葉 3. G 棟步道及周圍草地落葉與垃圾 4. 全區垃圾清除 5. 排水溝道積水與落葉清除 6. 花木澆水 7. 掃具放置處清潔	
<b>工具放置</b> K 棟後方		

### 校園區域 12

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1.多功能活動中心外圍草地、人行道、車道、停車場後側 2.室外硬鋪面 3.多功能外兩側階梯及無障礙坡道 4.通往 B1 桌球室之階梯與地面	1.全區草地上落葉 2.車道、人行步道落葉、人為垃圾 3.欄杆扶手、桌椅灰塵擦拭 4.排水溝道積水與落葉清除 5.花木澆水 6.掃具放置處清潔	
<b>工具放置</b> K 棟後方		

### 校園區域 13

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1.包含司令台後側及周圍草皮 2.與掃區 14 之分界為籃球場(不含)、多功能活動中心斜坡(殘障坡道兩側)延伸的草皮(含)	1.全區草地上落葉 2.運動場跑道與操場落葉 4.全區垃圾清除 5.排水溝道積水與落葉清除 6.花木澆水 7.掃具放置處清潔	

<b>工具放置</b> 司令台後方		
----------------------	--	--

### 校園區域 14

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1. 籃、排球場 2. 放至掃具之工具空間、洗手槽 3. 全區草地及人行道 4. 與掃區 18 分界為排球場牆、與掃區 15、16 分界為大道(不含)	1. 全區籃、排球場、草地上落葉 2. 14 掃具放置處清潔 3. 全區垃圾清除 4. 排水溝道積水與落葉清除 5. 花木澆水	
<b>工具放置</b> 網球場下方(靠籃球場側)		

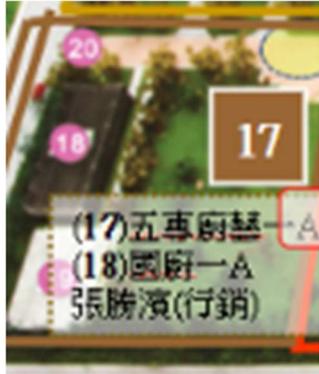
### 校園區域 15

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1. 包含宿舍外圍、草皮、林蔭大道(到精誠樓階梯) 2. 藍帶整區 3. 地下室學餐外座椅區、假山水池，通往精誠樓之階梯 4. 精誠樓前方磁磚地全區、連接藍帶之平台	1. 全區落葉 2. 藍帶正門外之空間 3. 林蔭大道落葉 4. 地下室學餐外圍座椅區地面清潔(桌面灰塵擦拭) 5. 全區垃圾清除 6. 花木澆水 7. 掃具放置處清潔	
<b>工具放置</b> 精誠樓後側		

### 校園區域 16

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1. 包含宿舍外圍、草皮、林蔭大道(到勤樸樓旁地下車道) 2. 勤樸樓與精誠樓中間區域(假山水池、步道、草皮) 3. 勤樸樓後側草皮 4. 守禮門全區	1. 全區草地上落葉 2. 勤樸樓與精誠樓中間區域假山水池落葉及扶手擦拭 3. 人行道與車道落葉 4. 地下停車場車通道垃圾與落葉 5. 地下室員生社外圍座椅區地面清潔(桌面灰塵擦拭) 6. 全區垃圾清除 7. 花木澆水 8. 掃具放置處清潔	
<b>工具放置</b> 精誠樓後側		

### 校園區域 17

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1.出後門後左手邊之草皮，延伸至校門外的公車站、U-BIKE 區域 2.至停車棚之走道、停車棚、整座大山坡 3.包含林蔭大道(後門至勤樸樓旁地下車道)	1.全區草地上落葉 2.後門外側草地垃圾 3.人行道落葉 4.全區垃圾清除 5.排水溝道積水與落葉清除 6.花木澆水 7.掃具放置處清潔	
<b>工具放置</b> 勤樸樓後側		

### 校園區域 18

範圍	本學期清掃重點	示意圖片
1.包含大型&小型網球場及周圍草皮 2.網球場階梯及通往地下停車場階梯 3.籃排球場至網球場之草地 4.地下停車場出入口、停車場全區、停車棚 5.出後門後左手邊之草皮，延伸至校門外 U-BIKE 及機車停車格	1.全區草地上落葉 2.網球場垃圾與落葉 3.後門外側草地垃圾 4.人行道與車道落葉 5.全區垃圾清除 6.地下停車場(上下2層)之垃圾與落葉 7.排水溝道積水與落葉清除 8.花木澆水 9.掃具放置處清潔	
<b>工具放置</b> 網球場下方 (靠籃球場側)		



※如有疑問請盡速詢問評分員

班級	缺失(照片)	說明

## 永續環境與勞作教育課程時間調課表

科系/年級 ABC / 申請人	/ /
申請日期	年 月 日 <span style="background-color: yellow;">(請於 7 日前完成)</span>
課程時段	年 月 日 時段：
調課時段	年 月 日 時段：
<p>調整課程時段事由：</p>  <p>說明調整課程方式(如：<u>該日原課程單號同學合併與雙號一同執行課程</u>)</p>  <p>導師簽名： _____ 系主任簽名： _____</p>  <p>體育與健康中心體育競賽活動暨勞作教育組：</p>	

填寫完整後，一周前請送至體育與健康中心完成用印



## 114 學年度第 2 學期勞作教育小組長課程提醒

### 一、課程內容說明

#### (一)課程時間：

1.一年級：每天下午 17:30-18:20

【一年級同學請準時點名，掃區結束時間不可提早於 18:00 之前】

2.由系科安排之班級，課程時間由各班授課教師或科系安排

3.期中、期末考期間照常進行課程(惟各班級可視課程狀況進行彈性調整至其他時間並填寫調課申請單)。

#### (二)課程遇雨情形：

戶外區域：由當日授課教師判斷雨勢決定是否取消當日勞掃(以 line 群組發布訊息)

若因天氣影響當日勞掃，不再另行補課。

#### (三)班級課程評分標準：

1.體健中心統一管理之勞作教育班級(一年級全體)

評分標準:(參考每週之班級表現與個人出缺勤狀況)

(1)出席率 60%

扣分標準(A)曠課 2 分、(B)請假 1 分(事假、病假)、(C)公假、生理假、喪假、防疫假等其他假別不扣分，但列入扣考計算分次數內。(每學期以 60 分為基準分進行缺曠請假扣分)

(2)掃區清潔度與表現 30%

(A)評分員給予之成績

(B)老師現場查看之成績

(3)個人額外表現 10%。

2.由系科安排之班級，由各班授課教師評分。

#### (四)請假規定：

依學校請假規則辦理，參見勞作教育手冊(法規於學務處網站查詢)

【若生病就醫隔天仍不舒服、或頭痛、肚子痛自行服藥休息未就醫者(未有看診收據)，可以事假之型式請假(缺席當天仍可線上登錄請事假)】

#### (五)其他規範：

1.扣考標準

凡缺曠請假次數達課程時數之 1/3，即進行扣考，分數以零分計。(大一 15 節(次))。

### 二、勞作教育課程小組長工作要點

#### (一)出勤情形：

1.帶大一小組長請於每日 17:25 前到掃區現場確認當日掃區狀況。

2.若需請假，病假、事假均須提前告知，且自行找好代理小組長(不可以為帶領班級之衛生股長)，於群組留言。

留言格式【掃區 OO 代領班級 OO 之小組長因 OOOOO 事由 OO 年 O 月 O 日請假，代理人為 休閒二 A(系級)王小名(姓名)0912-345678(聯絡方式)。】

3.每月需進行工讀生打卡系統作業。請於每月 20 日前完成工讀金管理系統打卡作業，打卡時數另行通知，倘超過聘任期間無法進行時數登錄者，請致電體健中心。

4.每學期病事假次數不超過 3 天為原則，遲到者於考核中記錄；無故曠班一次，扣 1 小時工讀時數，超過 2 次者，扣 2 小時工讀時數且立即予以解聘。若有特別狀況需提前告知體健中心。

#### (二)工作職責：

1. 訓練管理能力及帶領班級氣氛之技巧，非僅有點名之功能。
2. 建立每個掃區之細分區分組與工作檢核表。
3. 工作態度負責、培養判斷能力，切勿包庇與從事不法之行為。
4. 為班級與單位之意見溝通橋樑，若有問題應即時反應告知。
5. 為學弟妹之學習對象，請以身作則建立良好之模範。
6. 執行服務學習，參與校園美化之工作。
7. 勞作教育活化，每月 1 次的活動帶領。

### (三)課程實務：

1. 請確實點名與紀錄，避免誤記情形發生。**建議繳交點名表前先讓同學確認是否有誤。**
2. 若有誤記同學缺曠，**請小組長至雲端填寫問題反映單**。每學期誤記次數不得超過 3 次，誤記缺曠課應於 2 個星期內提出。
3. **請務必告知班級同學，若無到課務必請假，切勿等待曠課紀錄出現才請假!!!**
4. 若有申請假單紙本，請同學務必自行追蹤請假作業是否已完成，若有退回請自行至單位取回修正。
5. 請務必遵守課程之授課時間，勿提早解散或是讓同學在旁聊天、玩手機。
6. 若完成當日工作而尚未下課，請小組長自行發揮領導能力，管理班級之向心力。
7. 小組長於課程上請遵守學校之服裝規定。**(小組長背心)**
8. 第一週之課程規則與說明務必向班級說明清楚(例如工作分配、集合時間、地點、掃地工具放置、課程內容、請假規則等)，建立互信關係。
9. 每日若有設備或器具需要報修，請於群組告知環境安全衛生組良姿姐，範例如下  
**請協助報修：宿舍外牆磚塊倒塌、鳥禽屍體於教學大樓外側**
10. 掃地用具請擺放整齊，環境安全衛生組會巡視。
11. 室內地墊無人更換時(非打掃日)，請務必請環境安全衛生組告知清潔廠商協助更換。

### (四)掃具請領與清潔相關規範

#### ◆掃具相關

1. 抹布汰換必須以新換舊，抹布必須請學生管理好，每學期固定數量
2. 垃圾袋請勿直接放至於室外掃區工具處，若該區域為室外掃區，建議請該班衛生股長予以保管。
3. 室內掃區擦拭窗戶所需之報紙放置於各茶水間之廚櫃下，若無請於群組通知。
4. 資源回收室開放時間為每週一至週四 **17:30 到 18:10**，如需其他時間使用，請至體健中心詢問。
5. 無毛竹掃把請勿使用，草皮上落葉可用竹耙子增加效率。

#### ◆清潔相關

1. 廢棄之畚斗、掃把請當日拿到資源回收場丟棄，不可與樹葉垃圾一同置於人行道旁。
2. 一般垃圾需另行裝袋，可至資源回收室領取中小型垃圾袋，並且自行拿去丟棄。
3. 樹葉裝袋請裝八分滿，不一定都得用同一尺寸之垃圾袋，樹葉與大型樹幹置於車道緊貼人行道旁(參見掃區分配圖之放置地點)不影響人車通行。
4. 請妥善利用水桶蒐集落葉以增加效率。
5. 落葉裝袋需滿八分滿，請將半滿樹葉袋統一蒐集。
6. 室外每日巡視是否有積水處，若積水無法處理清除請於群組通報。

(五)其他事項：

1. 每月工讀金核銷資料請於規定時間前上傳，每月(原則固定每月 20 日)會在群組請小組長確認打卡時數。
2. 請小組長了解負責區域內之環境、草木生態，除了清潔工作外，環境教育也很重要。
3. 若有區域交界問題，請盡快協調釐清。
4. LINE 群組可以討論或表達意見，請注意發訊之時間與基本禮貌。
5. 原則於每月選定一日定期召開勞作小組長會議，請務必出席，若要請假請提前告知。(會議時間為中午時段，備有午餐)
6. 請各位評分員每日於 one drive 雲端上傳成績(表單連結另行通知)
7. 勞作教育點名表繳交時間：每日課程結束後定期更新於 one drive 雲端(請直接上網更新、請勿下載後上傳)，請務必準時繳交(不需提供紙本)。
8. 學生質性評分表請於期末考當週四前同步於線上點名單上紀錄繳交。

(六)新學期注意事項

1. 必須於開學日之前與各班衛生股長聯繫，確認集合地點。
2. 開學日當日工作
  - (1)點名
  - (2)掃區分配與注意事項
  - (3)掃區細部分區分配與工作檢核表建立(開學一週內與該班級確認)
  - (4)掃具清點
  - (5)請領掃具
3. 前 2 週清掃重點
  - (1)室外區域: 優先清潔硬鋪面之垃圾與樹葉，第二週針對硬鋪面評分(路面、水溝、人行道)。