

# 國立高雄餐旅大學 國內出差申請單

1070315 版

姓名		單位		職別		
出差事由(訪視實習單位)		地點		職務代理人		
				檢附有關文件		
出差日期及天數		自 年 月 日(星期 ) 時起 自 年 月 日(星期 ) 時止 共計 天				
經費 來源	<input type="checkbox"/> 差旅費(校務行政) <input type="checkbox"/> 校外實習輔導費 <input type="checkbox"/> 師培實習輔導費 <input type="checkbox"/> 計畫案差旅費 編號：_____		擬乘交通工具		<input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 汽(公)車 <input type="checkbox"/> 捷運 <input type="checkbox"/> 計程車 <input type="checkbox"/> 高鐵 <input type="checkbox"/> 飛機	
	搭乘高鐵或飛機請敘明原因： <input type="checkbox"/> 省時省錢； <input type="checkbox"/> 其他_____					
(1) 申請人	(2) 單位主管 <small>(系級主管請加送學院)</small>		(3) 教務處	(4) 研究發展處		
<input type="checkbox"/> 已完成調課 <input type="checkbox"/> 無排課				(職員免會)	(非訪視者免會)	
(5) 人事室		(6) 主計室		(7) 校長(或授權主管)		
中華民國          年          月          日						

註一、出差人員憑本申請單辦理報銷

註二、計畫研究人員請填寫本校計畫研究人員專用國內出差申請單