

## 107 學年度第 1 學期體育與健康中心第 2 次中心會議紀錄

時間：107 年 10 月 11 日(星期四)中午 12 時 10 分

地點：多功能活動中心

主席：劉主任維群

記錄：于智意

出席：如簽到表

壹、主席致詞：

9 月 25 日本中心召開了本學期第 1 次會議，當日本校剛好發生流感群聚感染事件，會議中又遇高市衛生局人員前來督導，致會議匆匆結束，幾個提案來不及討論，今天又召集大家來開會，除了提案討論外，有以下事情報告：

- (一)學校近期推動之校務評鑑，有多項工作與體健中心有關聯，希望大家協助按時完成各項工作。
- (二)有關第二健身房之管理請迅速訂出辦法及啟用時間，要加強進度。
- (三)學校師長都很肯定勞作教育之施作，但請同仁要讓系上主管及老師知道學校的進度，並請各系共同來參與及規劃勞作教育。
- (四)已進入十月份，主計經費即將關帳，有關資本門及本中心經常門，要妥為規劃使用，避免不必要的浪費。
- (五)高教深耕計畫案，要加強互相支援與協調。
- (六)下年度之預算及需求項目，要提早檢視，不要遺漏。
- (七)健康中心平時就要加強維持與當地機關及團體之合作關係，保持聯絡，建立友善之關係。在小港地區之特約診所要再加強及檢討，並能有效判斷，在緊急狀況下送醫之優先順序。
- (八)有關餐廳之督導，現在衛保組同仁做得很好，但還是要繼續加強及督導。

貳、：轉達行政會議決議指示事項：

一、有關所有單位(通案)部分：

- (一)請各位主管同仁特別注意自己的身體健康，一切以個人健康為重，生活、工作均要妥善分配運動時間，多做運動。
- (二)媒體曝光應以師生為主角，然各項活動訊息須靠各位提供，勞請各位主管能夠培養自己單位「小編」，提昇各項活動曝光度。
- (三)各主管請協助宣導對惡意程式須持續謹慎小心，許多詐騙手法亦均透過此管道進行，培養訓練提高資安敏感度。
- (四)勞作教育部分本學期起亦將有所變革，將一段時間分配於A區域再轉移至B區域，請各主管多予以支持。
- (五)人員進用加退保，早加則浪費公帑，晚加則影響當事人權利，故相關申請期日請配合。
- (六)主管請假要派職務代理人，職務代理人要清楚相關事項，請各主管確實落實。
- (七)本校學費未漲而各項支出費用水漲船高，故提建議、意見亦請思考如何規劃配套因應措施，帶著解決問題的方案來提建議或意見，才是具建設性的建議；一併提醒行政作業上，避免行政怠惰而影響當事人權益。

二、有關各相關單位(個案)部分：

(一) 有關秘書室部分：

1. 公關組亦可規劃舉辦小小競賽，評比那個單位提供訊息最多，予以獎勵，以正向提昇訊息提供率。
2. 學校對外公版介紹ppt所系（學程）科更新各相關相片等最新資料，作滾動式修補正，相片部分秘書室公關組也可適時提供。

(二) 有關教務處部分：

1. 有關校園導覽，持續予以強化，請教務處提供那些班級及指導老師可以以鼓勵的方式，抽些學生來對主管做導覽。
2. 有關外籍老師對「全英化教務資訊系統」回應如何？亦請納入參考。
3. 有關前瞻基礎建設-優化技職校院實作環境計畫-「培育類產業環境人才」，係重大複雜又精采的計畫，此部分尚請教務處配合，此計畫將結合AI先進科技，屆時就本校現有的相關實習旅館等各方面作串連建構起來。
4. 教務處目前教學獎助金部分本學期仍依原規劃執行辦理，明年2月1日依新法規辦理。

(三) 有關總務處部分：

有關物流管理系統的規劃，很感謝前徐副總務長永鑫的努力，請新任廖副總務長漢雄賡續協助完成，更請廚藝、餐旅、國際學院院長鼎力配合協助。

(四) 有關國際處部分：

1. 國際處可提供過往姐妹校行程及費用供各學術單位參考，與海外參訪時有納入姐妹校參訪的老師行程於內部網站提供該資料，橫向溝通甚是重要，希望資源能夠讓大家知道。
2. 有關學校對外公版介紹ppt字體建議均不要以動畫顯示，使用者可視個人需求再自行設定。

(五) 有關圖資館部分：磨課師暨數位課程亦請再強化宣導提昇製作。

(六) 有關語文中心部分：

有鑑於部分助理同仁欲提昇自我英文多益成績，爭取加薪機會，本校網站有模擬測試，然對於相關著手與準備有些不知所措，故而建議是否能夠安排1~3小時「如何提昇多益成績」相關課程，幫助引領有心提昇的助理同仁更上一層樓。

(七) 有關通識中心部分：

通識中心業已建置微學分課程，讓同學有更多元的選擇，可從幾個小時累積成1個學分，請通識中心再多予說明。

(八) 有關各學術單位部分：

1. 提醒各位主管協助宣導所屬教師，除對學生禮儀的要求外，也期盼能以身作則，主動跟學生打招呼，一起營造友善親和校園氛圍。
2. 本週末山竹颱風可能來襲，雖有較偏南趨勢，風勢影響較小，但雨量恐不容小覷，要做好防颱防雨措施，也請主管提醒新生班導師對留宿新生予以關心、掌握，提醒注意安全等事宜。
3. 9月20日將實施THE-ICE國際認證與QS作法等說明會，請各主管參加，並邀約1~2位未來參與推動的教師前來參與，各學院、所系（學程）科建構一個團隊共同來推動，THE-ICE國際認證係各校均在努力爭取的指標，也是本校未來要邁進的目標。
4. 海外參訪部分，專業上的部分仍須回歸各系（學程）科作專業教育判斷，由帶隊教師本於專業思考規劃，同時亦要顧及如何提昇學生學習興趣等等，再由行政單位協助作媒合；

另秉於「使用者付費」的觀念，帶隊老師費用，由學校先承擔，有3~4年的時間予各系（學程）科來構思課程上選、必修的自主決定，並鼓勵系上以產學合作案回饋，支付該課程所需費用等方向來安排較宜。

5. 海外參訪時有納入姐妹校參訪的老師行程，請國際處於內部網站提供該資料，橫向溝通甚是重要，希望資源能夠讓大家知道，學院、系（學程）科助理都要瞭解。
6. 也請所屬導師能夠再花點心思多面向思考，鼓勵學生及早規劃未來實習課程，各班級屬性特質不同，導師要能引導，時代趨勢多變，要能有所因應接受各類變化與挑戰，校內各項資訊與應變措施等，也希冀能善用群組軟體中的記事本，讓「姐妹校來訪」資訊暢快流通，爭取時效
7. 學校對外公版介紹ppt所系（學程）科主任請掌握更新各相關相片等最新資料，作滾動式修補正。
8. 請各所系（學程）科持續關心休、退學生動機及原因。
9. 為配合高教深耕計畫國際事務處於6月25日(一)至10月15日(一)舉辦境外生生活經驗影片比賽【Hi, Taiwan!!】攝影圖文比賽，請各位主管鼓勵境外生踴躍報名參賽。
10. 通識中心業已建置微學分課程，讓同學有更多元的選擇，可從幾個小時累積成1個學分，並請各主管向學生加強宣導。
11. 在大學自主的框架下，也給予各系（學程）科自主的空間，學長（姐）藉帶領新生校歌暨系呼比賽過程中學習領導成長，什麼要求行與不行，僅要不違反相關法規，餘均應由各系（學程）科主任及院長作判斷，學校均以尊重的立場來看待。
12. 交通安全部分，也煩請各學院、所系（學程）科主任於相關院、所系（學程）科務會議中向所屬教師宣導，加強鼓勵學生多運用大眾運輸工具，希望過去發生交通意外事件之憾事避免再發生。
13. 新生住宿於學生宿舍及舊生住宿校外，也請所系（學程）科所長、主任及導師撥冗前去關心，撥空前往瞭解學生租賃空間與環境安全，關懷學生住的安全。
14. 極少數老師未能落實參加聯合實習訪視，如不得已需要個人自訪，請切記不可造成實習單位困擾。
15. 基於教育宏觀角度，讓學者觀課作無私分享，互相切磋學習，我們不怕人家來學，作為我們將更精進的激勵，也請各位主管協助宣導所屬教師知悉，並鼓勵多予互動接觸，切磋學習。

### 參、各組工作報告

#### 一、體健中心：

(一)參加校外研習本中心排定之順序:林依潔、吳佺萱、陳雅玲、黃順玲、于智意。

(二)10月24日(三)本中心接受學校內部控制稽核，請各組加強準備。

[校園緊急傷病]稽核106年度本項業務內控執行情形

[體育場地及器材借用]追蹤缺失改善執行情形

#### 二、體育教學行政暨衛生保健組：

(一)1071學期選課時間為107年9月11日至9月17日止，本學期體育領域-運動賞析，因選課人數未達基本人數，開課不成。

(二)開學第一週已請體育教師，轉達下列各項訊息：

- 1.對新生班級於課堂上介紹場館各項設施。
- 2.轉知學生上體育服裝要依學校規定穿著。

(三)1071 學期新生班要檢測體適能檢測資料。

(四)高教深耕之健康促進活動，自 107 年 9 月 26 日起每週(三)/(四)下午 1730 至 1830 止。

(五)107 學年度新生體檢已完成，另部分未體檢之學生，已協請體檢醫院擇期再對未體檢之學生，進行體檢。

(六)預訂 107/10/17 日，依據本校「107 年度資訊安全與個資管理整合顧問服務專案」完成外部稽核。

(七)已於 10/4，完成捐血活動，共計 169 人次捐血。

(八)流感群聚疫情，已於 10/5 解除健康監測。

(九)預訂 10/11 餐廳集體督導。

(十)預訂 10/18 召開膳委會會議。

三、體育競賽活動暨勞作教育組：

(一)107 學年度第一學期勞作教育課程事項

- 1.勞作教育課程評分標準已召開督導老師會議重新調整，每月一次的班級自主活動也開始執行。
- 2.勞作小組長聘任經費不足(原經費短缺 532,600 元(不含補充保費))，已協商高教深耕計畫辦公室支持，完成聘任。未來進行 108 年度工讀經費預算審核時，請務必提請委員會核撥足夠之工讀生聘任時數與費用。
- 3.二年級勞作教育由系科自行規劃業已於 106 年 6 月 22 日通過實施要點，目前為試辦期第二年，惟認養自主管理系科比第一年還少僅剩休閒系、應日系、國觀學程、國廚學程、五專廚藝科，無法直接執行有校推動。
- 4.近期因校內 A 型流感疫情，因此部分班級進行停課及團體隔離中，本組下達指示，只要仍需進行團體隔離的班級，清晨之勞作教育就停掃。
- 5.108 年度教學型助理必需納入勞保，而勞作小組長有其聘任之必要之需，無法刪減勞作小組長聘任，因此本組已積極研擬因應對策，以期降低負擔。

(二)體育競賽活動事項

- 1.校內運動代表隊持續進行新隊員招募中。
- 2.新生盃排球賽預計於 107 年 10 月 8 日開賽，於 107 年 10 月 15-16 進行決賽。
- 3.運動代表隊練習所需之部份器材損毀或汰換，於本學期進行採購，採購經費由體健中心專項之運動、健康及勞作教育相關經費(外)支出。
- 4.運動代表隊教練經費不足，需挪用 108 年度經費(107 上學期經費需等到 108 年 1 月方能核發)。

(三)其他

本組利用高教深耕經費，近期舉辦相關活動表列如下

日期	時間	活動主題	演講者	活動對象	地點
10月18日(四)	15:30-17:30 (2小時)	體育活動營隊—校園健身樂活GO講座I	洪善根	20人 全校學生	校園 新設健身房
10月23日(二)	17:30-19:30 (2小時)	體育活動營隊—校園健身樂活GO講座II	陳裕仁	20人 全校學生	校園 新設健身房
10月25日(四)	17:30-19:30 (2小時)	體育活動營隊—壓力紓解之健身法則講座	洪善根	20人 教職員	校園 新設健身房
10月24日(三)	6:30-8:30 (2小時)	勞作教育課程環境關懷與服務能力提升講座「社區環境美化操作示範」	黃筱薇	勞作教育小組長 勞作教育生 全校師生	校園 IB103
11月3日(六)	8:30-12:30 (4小時)	校園與社區關懷工作坊-社區植栽美化趣味盆栽	黃筱薇	勞作教育小組長、 有興趣之學生、 山明里社區居民	小港區山明里 山明水秀社區發展 協會

肆、提案討論：

案由一、建議刪除現行「課外運動器材借用要點」，如說明，請討論。(提案單位:體育教學行政暨衛生保健組)

說明:

- 一、依據 107 年度歷次內部控制監督發現之缺失追蹤表改善措施建議:建議統整現行「課外運動器材借用要點」(附件一)與本校「多功能活動中心暨運動場館管理要點」(附件二)，二要點簡化為單一執行法令。
- 二、現行之本校「多功能活動中心暨運動場館管理要點」內容中，均含蓋現行之「課外運動器材借用要點」，故為使兩要點簡化為單一執行法令，建議刪除「課外運動器材借用要點」。

決議:通過，提行政會議討論。

案由二、新設健身房大致設置完成，惟後續天花板與增設鏡面之施工(估價 37,275 元)不可支用資本門，需以體健中心經常門支用。另外全熱交換器估價(165,200 元)。兩者是否執行，提請討論。(提案單位:體育競賽活動暨勞作教育組)

決議:建議使用全校經常門支用。

案由三、新設健身房本組已協助完成採購與設置之現階段任務，後續管理機制(教學使用配合課程、教學課程時間、開放時間、工讀生聘任、管理規章與收費辦法

擬訂)懇請指派適合人選執行。有關管理機制亦提請討論。初步擬定收費機制與管理方式說明如下:

#### (1)收費標準

- ◆費用: 依前期規劃, 以單次 20 元, 整學期收費 500 元的標準。
- ◆收取方式: 以一卡通的方式設定自行刷卡進入, 未來建議設置入口刷卡管制。
- ◆使用時間: 每次以 2 小時計, 超過時間則每 30 分鐘多收 10 元(單次、學期制均相同) 以避免學生強佔設施而不使用, 增加使用輪替。
- ◆建議運動代表隊每周可使用 1-2 次不收費, 以增加其重量訓練, 提升能力。

#### (2)收取經費使用

- ◆使用一卡通可與校務基金帳目區隔。
- ◆需擬訂健身房收費管理辦法, 方可獨立帳戶。
  - (a)費用收取標準
  - (b)費用支出用途
  - (c)其他

#### (3)期程說明

(a)1072 正式收費, 1071 以體驗卷方式進行。

由於目前第二健身房所有硬體設施尚未完全設置完善, 尚有天花板、牆面設置鏡子、以及全熱交換器、一卡通收費軟體規劃與管制閘門設置等, 因此本學期建議以「體驗卷」發放的方式, 供學生使用, 正式收費為 1072, 預期可達下列目的。

- ◆避免正式收費時引發過多反彈。
- ◆控制學生數量。
- ◆體驗卷預計每人 2 張, 有 1 個月、2 個月使用期限。
- ◆寒暑假為設施保養期, 不開放。

(b)課程使用時段、學生自由使用時段。

提請管理權責後進行安排。

(c)第二健身房管理辦法

比照第一健身房, 確認管理權責後進行擬定, 包括使用人數控制、設施保養...等。

(d)校內實習生與工讀生安排

比照第一健身房與體健中心其他設施空間之管理, 統一安排, 工讀生經費來源提請 108 年度增加預算, 以利管理。 (提案單位:體育競賽活動暨勞作教育組)

決議:因上課時間已到, 此案可能要花一些時間來討論, 建議下週再召集兩個組來開會及協調討論此案。

伍、臨時動議:

陸、散會