國立高雄餐旅大學
「因應嚴重特殊傳染性肺炎」第 23 次緊急應變小組會議記錄

時　間：110 年 5 月 15 日(星期六)下午 16 點 00 分整
地　點：**線上會議**
主　　席：楊校長政樺
出席人員：陳國泰副校長、郭德賓主任秘書、謝文欽學務長、陳良進總務長、劉秀慧院長、曾裕琇院長、張德儀院長、曾河嶸高餐附中校長、陳秀玉研發長、掌慶琳國際長、石岳峻圖資長、陳永賓中心主任、陳美瑜主任、廖漢雄主任、李柏宏副教務長、張德平副學務長、蔡麗卿專案經理、謝金燕組長、李立良組長、陳韶華組長、林護理師依潔、鄭榆蓓學生會會長、陳宣羽學生會副會長、劉大可學生議會議長、陳奕竹學生議會副議長　。

紀錄：林護理師依潔

議　　程：

主席致詞：因應疫情急速變化，國內單日新增 180 例確診個案，行政院於今天上午 10 時 45 分舉行臨時記者會後宣布，台北、新北提升到第三級警戒。考量國內陷入前所未有的疫情緊繃，本校臨時在假日（週六）召開「因應嚴重特殊傳染性肺炎」第 23 次緊急應變小組會議（線上），係為順應局勢變化穩定校園運作所需，讓各部門可以很快進入戰備，裨益全校教職員工生能有所依循。

本校各相關業務單位防疫措施啟動決議事項如下：

教務處：

1. 本校為因應急遽升溫的新冠肺炎疫情，經今日（5/15）（週六） 召開「因應嚴重特殊傳染性肺炎」第 23 次緊急應變小組會議決議：自 110 年 5 月 17 日（週一）起至 6 月 8 日(週二)止，全校課程改採遠距教學方式進行；6 月 8 日之後是否延續遠距教學，再視疫情發展狀況進行滾動式修正。
2. 教師若尚不會使用遠距教學方法，可於下週上課時間直接至語文中心的語言教室，直接在圖資處人員協助下進行授課。
3. 有關遠距教學的規範，教務處會製作說明，並寄給全校專兼任教師；有關遠距教學的方法，請圖資處再寄一次給全校專兼任教師參考。
4. 教師如果因故未按既定課表進行遠距教學，請教師和學生商訂時間用線上補課。
5. 原本的 TA/LA 可繼續擔任，請其協助處理遠距教學的相關事宜。
6. 原定的業師協同教學或餐旅講座，亦可以用遠距方式繼續實施。
7. 教務處於下週再開放教學大綱系統，讓全校專兼任教師修改教學方式與評量方式。

8. 由教務處註冊課務組向教育部通報遠距教學。
9. 遠距教學技術問題諮詢電話（圖資處石圖資長：09xxxxxxxx）；教務處課程與教學諮詢電話：教務長（陳教務長：09xxxxxxxx）；註冊課務組（謝組長：09 xxxxxxxx）；進修教務組（李組長）：09xxxxxxxx；教學發展中心（李主任）：09xxxxxxxx。

校長指示，如下:

1. 依循教育部 109 年3 月19 日通報各大專校院有關大專校院因應疫情之遠距教注意事項，採遠距教學，任課教師於每堂課進行期間應確實掌握並記錄學生線上出席及參與狀況。鑑此，原則上惠請任課教師依所授課程屬性安排合適影音材料進行遠距教學，於原課程時段實施【同步教學】，並採取線上點名。若因課程性質特殊，確實無法採取「同步」遠距教學方式（如：廚藝或飲調技術、校內實習、實驗課、實作課、體育課），得採備援方案或採非同步教學錄影彈性處理，惠請任課教師妥為規劃後續成績評定與補課等相關事宜，並明確與修課學生取得共識，並副知教務處及所、系、科或學位學程（或通識教育中心、語文中心、師資培育中心）備查。
2. 若因課程性質特殊，確實無法採取「同步」或非同步遠距教學方式(如：廚藝或飲調技術、實驗課、實作課、體育課），須事後補課，原則上於 6 月18 日(週五）前完成（視疫情情況調整)， 裨益接續非畢業班 6 月21 日至 6 月25 日之期末考週。
3. 教師得與學生協調後建立考核評量方式。諸如改以線上考試、變更評量方式、其他創新彈性方式等作為因應。
4. 如遇有研究生口試安排，敬請務必遵守避免室內 5 人、室外 10 人以上之群聚活動，並請遵守全程配戴口罩及保持安全社交距離；或得以視情況採遠距方式進行。
5. 所有校外教學與參訪於 110 年5 月17 日（週一）起至 6 月8 日(週二）期間暫時停止。
6. 為確保學生學習成效，任課教師進行遠距教學時應注意學生線上出席狀況、觀課與討論情形、評量方式等各面向情形，並保留相關紀錄，裨益未來稽考。

學務處:無論是本國籍學生或是外籍學生，我們都會尊重他們想要住宿學校學生宿舍的意願，讓學生們可以選擇繼續住宿。

總務處:

1. 本校自即日起，除本校師生、教學活動相關人員(含高餐藍帶)、協力廠商外，管制外人進入本校校園。
2. 外送餐食業者不得入校，只能在校門口外點交相關餐食。
3. 家長比照上述不得入校，但可在警衛室周遭區域會客。
4. 進出本校人員須做好防疫措施，戴好口罩、量測體溫後，方可進出校園。

體健中心:

1. 自 110 年 5 月 17 日起，學生餐廳全面實施外帶政策，但保留少數設置梅花座餐桌採取彈性方式因應。
2. 勞掃下週停止，會因應校園狀況，滾動式修正做法。
3. 若之後有學生通報接獲衛生單位通知須隔離者，請由各學院院長統一回報體健中心，讓體健中心能及時與相關衛生單位做聯繫，了解防疫最新措施。

研發處:

因應疫情變化與指揮中心公告的資料，目前正在實習的部份，不分區域，全數統一作法，讓學生以安全為前提並視學習、經濟 ... 等需求，選擇方案：

1. 預計續留原單位完成實習。
2. 預計不續留實習。(學生告知導師，後依公司規定提出申請並辦妥離職手續，並以相關報告補足實習時數，提交各班導師；格式及內容由各系或各班導師決定)

※ 續留與否，請各班導師協助調查，並能隨時回報實習組以利匯整。

下學期實習相關議題，擬於 5/19 所召開的實習輔導委員會進行討論。

關於實習訪視事宜，剩餘 2 次聯合訪視，已暫停實施；教師個別訪視，建議於 6/8 前不進行實體訪視，請改以視訊或其他方式進行。

圖資處:

1. 5 月 17 日至 6 月 8 日，全校改遠距教學，下週一起圖書館閉館。
2. 5 月 17 日至 6 月 8 日，配合全校改遠距教學，部份商業用影音平台的連線，可能會受到限制。
3. 5 月 17 日至 5 月 21 日，圖資處同仁會假國際大樓的語言教室，協助投入輔導老師進行遠距教學的工作。

人事室:

1. 各單位人力備援方案，請於一週內重行檢視人力調度，安排分流異地分區辦公，落實職務相互代理，並審酌業務性質與資訊辦公設備，考慮居家辦公之可行性，以期降低群聚風險。
2. 各單位備援方案檢視妥當，即可擇期實施(具體實施日期得併提出)，送

交人事室彙整陳辦。

3. 各級教評會在6月8日前，建議授權得以googlemeet等，運用視訊會議辦理(仍須符合開議及議決人數)，並請同步錄製影片連同會議紀錄等(請參考第23次防疫會議模式)，以利作為各該提案佐證資料。

校長指示:

以上各項措施細部執行情況，由各業管單位辦理及逕行通知各位師長。在疫情期間，感謝大家配合。大家一起加油，渡過難關。

臨時動議：

散會：下午 17 時 30 分整散會。